

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_30_» __06__ 2014 г.

№ _99-пг_

г. Тулун

О внесении изменений в Административный регламент архивного отдела администрации Тулунского муниципального района по исполнению муниципальной услуги «Организация исполнения запросов граждан и юридических лиц по выдаче архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов»

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы Тулунского муниципального района, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент архивного отдела администрации Тулунского муниципального района по исполнению муниципальной услуги «Организация исполнения запросов граждан и юридических лиц по выдаче архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов», утвержденный постановлением администрации Тулунского муниципального района № 17-пг от 25 января 2013 года следующие изменения;

1.1. пункте 2.2.1 изложить в следующей редакции:
«2.2.1 Запросы, поступившие в архивный отдел, исполняются в течение 15 дней со дня их регистрации.»;

1.2. в пункте 3.1.3 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

1.3. пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:
«3.2.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующую архивным отделом администрации Тулунского муниципального района Гегину Н.И.

3. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Земля Тулунская» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в сети «Интернет».

Мэр Тулунского
муниципального района



М.И. Гильдебрант