Приложение к

решению Думы Тулунского

муниципального района

от «26» 11. 2013г. №50

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ И ВРЕМЕННЫХ РАБОЧИХ ГРУППАХ ДУМЫ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Уставом муниципального образования «Тулунский район»» и Регламентом Думы Тулунского муниципального районаопределяет основные принципы участия постоянных комиссий и временных рабочих групп в работе Думы Тулунского муниципального района. Деятельность постоянных комиссий строится на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов, отнесенных к их компетенции, ответственности.

1.2. Постоянные комиссии Думы Тулунского муниципального района образуются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов ( далее по тексту - Комиссии), отнесенных к ведению Думы Тулунского муниципального района (далее по тексту – Думы) и содействия осуществлению контрольной деятельности Думы.

1.3. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Думы.

1.4. Постоянные комиссии ответственны перед Думой Тулунского муниципального района и ей подотчетны.

1.5. Комиссии образуются на срок полномочий Думы текущего созыва. В течение срока полномочий Дума вправе расформировать указанные в настоящем Положении Комиссии и образовать новые Комиссии, изменять их перечень и наименования. Такое решение принимается большинством голосов от избранного числа депутатов. Образование новых (упразднение существующих) Комиссий, изменение их наименований осуществляется посредством внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулунский район» и настоящее Положение.

1.6. Дума Тулунского муниципального районаобразует следующие Комиссии:

-комиссия по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике;

- планово-бюджетная комиссия;

- комиссия по социальной сфере и природопользованию.

1.7. Полномочия Комиссий:

- вносят предложения по формированию плана работы Думы Тулунского муниципального района;

-обеспечивают своевременную и качественную подготовку проектов решений к рассмотрению на заседании Думы Тулунского муниципального района;

-осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений, внесенных в установленном порядке в аппарат Думы Тулунского муниципального район**а**;

- участвуют в подготовке предложений, замечаний, поправок к проектам решений Думы Тулунского муниципального района;

- участвуют в подготовке и проведении депутатских слушаний по вопросам, находящимся в их ведении;

-исполняют поручения Думы Тулунского муниципального района, председателя Думы Тулунского муниципального района

-осуществляют контроль за исполнением решений Думы Тулунского муниципального района;

-решают вопросы организации своей деятельности;

-осуществляют предварительное рассмотрение иных вопросов, запланированных для рассмотрения на заседании Думы Тулунского муниципального района.

1.8. Комиссии имеют право вносить на заседание Думы предложения по проекту повестки очередного заседания Думы.

2. СОСТАВ КОМИССИЙ И ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Комиссии формируются по предложению депутатов Думы Тулунского муниципального района, как правило, на втором заседании Думы нового созыва.

Комиссия по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике в обязательном порядке избирается на первом заседании Думы Тулунского муниципального района.

2.2. Каждый депутат Думы Тулунского муниципального района, за исключением председателя Думы, обязан состоять в Комиссии.

2.3. Комиссии состоят из председателя и членов.

Численный и персональный состав Комиссий определяется на основе свободного волеизъявления депутатов, выраженного путем подачи заявления на имя Председателя Думы Тулунского муниципального района, в количестве не менее трех человек, и утверждается решением Думы Тулунского муниципального районабольшинством голосов от избранного числа депутатов. Голосование проводится в целом по составу Комиссии или по каждому кандидату.

Председатель Комиссии избирается из состава членов Комиссии на заседании Думы открытым голосованием и утверждается решением Думы.

Кандидатуры на должность председателя Комиссии может быть предложены Председателем Думы Тулунского муниципального района, членами Комиссии, путем самовыдвижения.

Председатель Комиссии осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Председатель Комиссии подотчетен Думе Тулунского муниципального районаи может быть освобожден ею от исполнения своих полномочий, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий, предусмотренных п.1.7. настоящего Положения, а также в случае выражения недоверия членами Комиссии.

2.4. Депутат Думы Тулунского муниципального районаможет быть членом не более двух Комиссий.

Председатель Комиссии не может быть председателем иной Комиссии.

2.5.Депутаты, утвержденные в составе Комиссии, могут перейти в другую Комиссию не ранее, чем через месяц после утверждения состава Комиссии. По данному вопросу принимается соответствующее решение Думы Тулунского муниципального района.

2.6.Депутат Думы может быть выведен из состава Комиссии по его личному заявлению, по представлению Комиссии за систематическое (более 2-х раз подряд) неучастие в работе Комиссии без уважительных причин, регулярное и без уважительных причин неисполнение поручений председателя Комиссии. Депутат выводится из состава Комиссии также в случае досрочного прекращения полномочий депутата Думы Тулунского муниципального района.

Прекращение членства депутата в составе Комиссии оформляется Решением Думы.

3.ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИЙ

3.1.Председатель Комиссии:

- представляет Комиссию во взаимоотношениях с субъектами права правотворческой инициативы, избирателями;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

-устанавливает и контролирует срок рассмотрения членами Комиссии проектов решений и иных документов и материалов, направленных им для предварительного рассмотрения;

-обеспечивает своевременную и качественную подготовку проекта решения, внесенного в Думу Тулунского муниципального районадля рассмотрения на заседании Думы

-созывает заседания Комиссии;

-уведомляет Думу, членов Комиссии, а также иных участников заседания Комиссии о месте и времени заседания Комиссии;

-ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседания Комиссии, на которых он председательствовал;

-в случае своего временного отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя Комиссии одному из членов Комиссии;

-решает другие вопросы внутреннего обеспечения деятельности Комиссии.

3.2.Член Комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией.

Член Комиссии имеет право:

-предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Комиссии;

-вносить предложения и замечания по порядку работы Комиссии, вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии, порядку рассмотрения и существу указанных вопросов;

-на заседаниях Комиссии участвовать в прениях, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений.

3.3. В случае несогласия с решением Комиссии по проекту правового акта, принимаемого Думой, и иным вопросам работы Комиссии член Комиссии вправе выразить отдельное мнение, внеся собственное предложение в письменной форме. Отдельное мнение члена Комиссии по проекту правового акта, оформленное и внесенное в установленном [Регламентом](consultantplus://offline/ref=C6F19F2B21B7EE526ED61A9890501209ED1A1D3BAA30C3082083082259A514B5F2CF510B97C66363B29B19qEm1C) Думы порядке, является самостоятельной поправкой. Такие поправки подлежат обязательному рассмотрению Думой, и по ним проводится голосование.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЙ

4.1.Постоянные комиссии по вопросам своей деятельности вправе:

- обращаться к мэру Тулунского муниципального района, должностным лицам администрации Тулунского муниципального района, председателю контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район», должностным лицам муниципальных органов Тулунского муниципального района, руководителям муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Думы Тулунского муниципального района;

- запрашивать информацию у мэра Тулунского муниципального района, должностных лиц администрации Тулунского муниципального района, председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район», должностных лиц муниципальных органов Тулунского муниципального района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Думы Тулунского муниципального района;

- заслушивать информацию должностных лиц администрации Тулунского муниципального района, председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район», должностных лиц муниципальных органов Тулунского муниципального района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Думы Тулунского муниципального района;

- выносить на рассмотрение Думы Тулунского муниципального района проекты федеральных и областных законов, изменения и дополнения в действующие федеральные и областные законы с целью реализации права законодательной инициативы;

- рассматривать обращения физических и юридических лиц, поступивших в Думу;

- определять депутата Думы, ответственного за подготовку проекта решения Думы;

- заслушивать сообщение депутата Думы, ответственного за подготовку проекта решения Думы, о выполненном им поручении постоянной депутатской комиссии;

- выступать с инициативой проведения депутатских слушаний;

- инициировать проведение публичных слушаний;

- инициировать создание временных рабочих групп Думы;

- вносить предложения в план работы Думы.

4.2.Постоянные комиссии по вопросам своей деятельности обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности [Конституцией](consultantplus://offline/ref=FCA8E985737F645DBB733B787928D0810BC41E8A2677E8ABEAE663x302C) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCA8E985737F645DBB733B787928D08108C811872528BFA9BBB36D374Bx90EC) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами и издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=FCA8E985737F645DBB7325756F448A8D08C747822A25B2FBE7EC366A1C97D76CxE02C) Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=FCA8E985737F645DBB7325756F448A8D08C747822B21BCFFE7EC366A1C97D76CxE02C) муниципального образования «Тулунский район», Регламентом Думы Тулунского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района, в том числе настоящим Положением;

- предварительно рассматривать проекты решений Думы, внесенные на рассмотрение Думы субъектом правотворческой инициативы;

- по рассматриваемым проектам решений Думы подготавливать заключения постоянной комиссии;

- выносить предварительно рассмотренные проекты решений Думы на утверждение Думы;

- осуществлять контроль за исполнением решений Думы;

- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения Тулунского муниципального района.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ

5.1. Комиссии работают в соответствии с планом работы Думы Тулунского муниципального районаи планами работы Комиссий, утвержденными на их заседании.

5.2. Основной формой работы Комиссий являются заседания. Заседания Комиссий созываются председателем Комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Информация о дате, времени, месте проведения очередного и внеочередного заседания Комиссии доводится до аппарата Думы Тулунского муниципального районапредседателем Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

Заседания Комиссий являются открытыми.

5.3. Депутат Думы обязан присутствовать на заседаниях Комиссии, членом которой он является, принимать участие в работе Комиссии, выполнять поручения председателя Комиссии.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя Комиссии или Председателя Думы Тулунского муниципального района. Уведомление о невозможности присутствовать на заседании Комиссии может осуществляться через аппарат Думы.

5.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

5.5. Каждый депутат имеет право принимать участие в работе любой Комиссии с правом совещательного голоса.

На заседаниях Комиссий имеют право присутствовать мэр Тулунского муниципального района, председатель Контрольно-счетной палаты, субъекты права правотворческой инициативы, проекты решений которых рассматриваются на заседании Комиссии, их представители, представители средств массовой информации и иные лица.

5.6.На заседании Комиссий обязан присутствовать специалист аппарата Думы, ответственный за вопросы организационного, документационного и аналитического обеспечения деятельности Комиссий.

5.7. Заседания Комиссии ведет председатель либо по его поручению член Комиссии.

На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании. Протокол ведет секретарь, избранный из числа членов соответствующей Комиссии, либо сотрудник аппарата Думы Тулунского муниципального района.

В протоколе заседания Комиссии содержится:

-дата, место проведения заседания и порядковый номер заседания Комиссии;

-общее число депутатов, являющихся членами Комиссии, число присутствующих и список отсутствующих депутатов;

-фамилия, инициалы, председательствующего;

-повестка заседания Комиссии;

-фамилии, инициалы, должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, вносимому на рассмотрение Комиссии, с кратким содержанием доклада;

-перечень вынесенных на рассмотрение проектов решений и сопутствующие им ма­териалы;

-фамилии, инициалы и должности всех, выступавших на заседании по каждому вопросу с кратким содержанием выступления;

-формулировки всех предложений для голосо­вания и результаты всех голосований.

В протоколе отражаются все принятые Комиссией решения, в том числе по процедурным вопросам.

5.8.Решения Комиссий оформляются в протоколе.

5.9.Депутаты Думы Тулунского муниципального районавправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

5.10.Копия протокола заседания Комиссии с копиями проектов предварительно рассмотренных на заседании Комиссий решений в обязательном порядке сдается в аппарат Думы

5.11.Протоколы заседаний хранятся в аппарате Думы в течение срока полномочий данной Комиссии, а затем передаются в архив в установленном порядке.

5.12. Комиссии могут проводить совместные заседания. Совместные заседания двух и более Комиссий являются формой углубленной проработки проектов решений Думы Тулунского муниципального районаи вопросов, относящихся к ведению Думы. Решение о проведении совместного заседания двух и более Комиссий может быть принято совместным решением. Совместные заседания Комиссий правомочны, если на них присутствует более половины членов каждой Комиссии. Совместные заседания двух и более Комиссий поочередно ведут председатели соответствующих Комиссий, либо по договоренности один из председателей соответствующей Комиссии. Решение на совместных заседаниях принимаются большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов соответствующих Комиссий и подписываются председателями соответствующих Комиссий.

5.13.Организационное, информационно-методическое, материально-техническое обеспечение деятельности Комиссий осуществляет аппарат Думы.

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ

В СООТВЕТСТВИИ С КОМПЕТЕНЦИЕЙ ДУМЫ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

6.1. Основные направления деятельности Комиссии по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике:

-принятие Устава муниципального образования, внесение в него изменений и дополнений, контроль за его соблюдением;

-назначение выборов мэра Тулунского муниципального района, местного референдума, местного опроса населения;

-досрочное прекращение полномочий Думы Тулунского муниципального района;

-принятие отставки мэра Тулунского муниципального района;

-принятие Регламента Думы, внесение в него изменений и дополнений, контроль за его соблюдением;

-вопросы, связанные с привлечением депутатов Думы к ответственности за нарушение Регламента;

-разъяснения по применению Регламента Думы Тулунского муниципального района;

-разработка Положения о статусе депутата, утверждаемого Думой Тулунского муниципального района, контроль за его соблюдением;

-подготовка проектов решений Думы Тулунского муниципального района, заключений по вопросам своей деятельности;

-рассмотрение обращений граждан, организаций, общественных объединений по вопросам, связанным с деятельностью депутатов Думы;

-регистрация депутатских объединений в порядке, установленном Регламентом Думы;

-иные вопросы по направлению деятельности Комиссии, относящиеся к компетенции Думы Тулунского муниципального района.

6.2. Основные направления деятельности планово-бюджетной комиссии:

-вопросы разработки проекта бюджета муниципального образования «Тулунский район» (далее - местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета;

-осуществление контроля за использованием средств местного бюджета;

-рассмотрение текущих и перспективных прогнозов социально-экономического развития, подготовка предложений по указанным прогнозам;

-подготовка предложений по выработке приоритетных направлений социально-экономического развития;

-рассмотрение совместно с соответствующей Комиссией проектов адресных программ;

-подготовка предложений по формированию муниципальной собственности и ее эффективному использованию;

-рассмотрение проектов прогнозных планов приватизации муниципального имущества, подготовка предложений о включении (исключении) объектов муниципального имущества в планы приватизации;

-вопрос определения порядка участия Тулунского муниципального районав организациях межмуниципального сотрудничества;

-вопросы определения порядка предоставления льгот и гарантий за счет средств местного бюджета;

-установление местных налогов, сборов, дополнительных налоговых льгот за счет средств местного бюджета, займов;

-принятие решения о целях, формах и суммах долгосрочных заимствований;

-вопросы ценообразования;

-рассмотрение информации, заключений, отчетов и иных материалов, представленных Контрольно-счетной палатой по вопросам контроля за исполнением местного бюджета и соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета, отчета о его исполнении;

-иные вопросы в области бюджетного процесса и экономической политики, относящиеся к компетенции Думы Тулунского муниципального района.

6.3. Основные направления деятельности Комиссии по социальной сфере и природопользованию:

-опека и попечительство;

-вопросы организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

-вопросы организации отдыха детей и подростков, а также организация досуга в каникулярное время в пределах компетенции Думы Тулунского муниципального района;

-вопросы организации предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Тулунского муниципального района;

-вопросы создания условий для развития молодежных объединений и инициатив;

-рассмотрение проектов программ в области образования и молодежной политики;

-обеспечение условий для развития на территории Тулунского муниципального районафизической культуры и массового спорта;

-вопросы создания условий для массового отдыха жителей Тулунского муниципального района;

-вопросы развития учреждений муниципальной системы здравоохранения;

-вопросы организации оказания на территории скорой медицинской помощи, первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

-вопросы санитарно-эпидемиологического благополучия населения Тулунского муниципального района;

-рассмотрение проектов программ в области охраны здоровья граждан;

-рассмотрение проектов программ в сфере физической культуры и спорта, образования, здравоохранения и культуры, осуществление контроля за выполнением программных мероприятий;

-вопросы социальной защиты и поддержки населения;

-организация занятости населения;

-вопросы охраны окружающей природной среды и обеспечения экологической безопасности;

-иные вопросы социальной политики, относящиеся к компетенции Думы Тулунского муниципального района.

7.КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Распределение обязанностей между Комиссиями по вопросам, не указанным в разделе 6 настоящего Положения, осуществляется председателем Думы с учетом компетенции Комиссий и мнения председателей Комиссий.

7.2. Вопрос может быть передан председателем Думы для предварительного рассмотрения в пределах компетенции в несколько Комиссий с назначением ответственной Комиссии за рассмотрение вопроса.

7.3.Председатель Думы Тулунского муниципального районаобеспечивает работу Комиссий, контролирует сроки рассмотрения Комиссиями проектов решений Думы, поручений Думы, обращений юридических и физических лиц.

7.4. Комиссия информирует о своей работе депутатов Думы Тулунского муниципального района**.**

7.5.Председатели Комиссий представляют отчеты о деятельности за прошедший год на рассмотрение Думы не позднее первого месяца текущего года.

8. ВРЕМЕННЫЕ РАБОЧИЕ ГРУППЫ

8.1. Задачи временных рабочих групп определяются Думой при их создании.

О создании временных рабочих групп, их задачах, составе и сроке их полномочий Дума принимает решение.

По истечении срока полномочий временной рабочей группы она распускается. При необходимости Дума может продлить срок ее полномочий.

8.2. В состав временной рабочей группы в качестве членов группы наряду с депутатами Думы включаются специалисты администрации Тулунского муниципального района, специалисты и эксперты по вопросам, относящимся к ведению группы, представители общественных объединений, партий, движений, жители Тулунского района.

8.3. Временные рабочие группы в своей деятельности руководствуются нормами настоящего Положения.

8.4. По результатам работы временная рабочая группа представляет информацию, проект решения Думы, предложения, рекомендации.

8.5. Организационное, информационно-методическое, материально-техническое обеспечение деятельности временных рабочих групп осуществляется аппаратом Думы.

9.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1.Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся депутатами и утверждаются решением Думы.

9.2.Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Думы Тулунского Муниципального района

М.И.Бордов