

ВЕСТНИК Тулунского района

Информационный бюллетень

16 (16) 24 сентября 2015 г.

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

Администрация муниципального образования «Гуранское сельское поселение» Тулунского муниципального района Иркутской области в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о возможности приобретения дольщиками бывшего ТОО КСХП «Знамя Ленина» (кадастровый номер 38:15:000000:294) или сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, использующими земельные участки бывшего ТОО КСХП «Знамя Ленина» (кадастровый номер 38:15:000000:294), находящихся в муниципальной собственности 186 долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенный для сельскохозяйственного производства. Размер одной земельной доли составляет 9 гектаров. Цена одной земельной доли составляет 30 892 рублей. С заявлением о заключении договора купли-продажи земельной доли обращаться по адресу: 665241, Иркутская область, Тулунский район, село Гуран, улица Бурлова, дом 36 до 10.03.2016 г. Дополнительную информацию можно получить по телефону 8(39530)33435.

Администрация муниципального образования «Котикское сельское поселение» Тулунского муниципального района Иркутской области в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о возможности приобретения дольщиками бывшего ТОО КСХП имени Кирова (кадастровый номер 38:15:000000:292) или сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, использующими земельные участки бывшего ТОО КСХП имени Кирова (кадастровый номер 38:15:000000:292), находящихся в муниципальной собственности 49 долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенный для сельскохозяйственного производства. Размер одной земельной доли составляет 8,8 гектаров. Цена одной земельной доли составляет 30 206 рублей. С заявлением о заключении договора купли-продажи земельной доли обращаться по адресу: 665230, Иркутская область, Тулунский район, село Котик, улица Центральная, дом 1А до 10.03.2016 г. Дополнительную информацию можно получить по телефону 8(39530)21286.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2015 г.

№ 104-пг

г.Тулун

О внесении изменений в постановление администрации Тулунского муниципального района от 29.08.2014 г. № 133-пг «О создании Совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Тулунского муниципального района»

Во исполнение решения протокола заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Тулунского муниципального района от 19.06.2015 года № 2, руководствуясь статьёй 22 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Тулунского муниципального района от 29.08.2014 г. № 133-пг «О создании Совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Тулунского муниципального района» следующие изменения:

1.1. исключить из состава Совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Тулунского муниципального района (далее – совет):

- Гордеева А.В. - индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства «Гордеев А.В.», члена совета;

- Тюкову О.М. - главного бухгалтера индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства «Тюков В.Ю.», члена совета;

- Стриевича Д.В. - заместителя директора ООО «Парижское», члена совета;

- Кобрусеву О.Н. - индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства «Кобрусев О.Н.», члена совета;

1.2. включить в состав совета:

- Тюкова А.Ю. - индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства «Тюков А.Ю.», члена совета;

- Клешко Т.П. - главного бухгалтера ООО «Урожай», члена совета;

- Распопину Н.В. - индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства «Распопина Н.В.», члена совета;
- Асаенок С.С. - индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства «Асаенок С.С.», члена совета.
- 2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя мэра Тулу́нского муниципального района В.Н. Карпенко.

М.И. Гильдебрант

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2015 г.

№ 105-пг

г.Тулу́н

О внесении изменений в постановление администрации Тулу́нского муниципального района от 29.10.2014 г. № 164-пг «Об утверждении территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Тулу́нском муниципальном районе в новом составе»

Во исполнение решения протокола заседания территориальной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Тулу́нском муниципальном районе от 18.06.2015 года № 2, руководствуясь статьёй 22 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Тулу́нского муниципального района от 29.10.2014 г. № 164-пг «Об утверждении территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Тулу́нском муниципальном районе в новом составе» следующие изменения:
 - 1.1. исключить из состава территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – комиссия):
 - Короткина Д.М. - члена Союза сельхозтоваропроизводителей Тулу́нского района, директора ООО «Тулу́нское хлебоприемное предприятие», члена комиссии;
 - Майора И.В. – члена некоммерческого партнерства «Союз предпринимателей и промышленников города Тулу́на и Тулу́нского района», главу крестьянского (фермерского) хозяйства, члена комиссии;
 - 1.2. включить в состав комиссии:
 - Шумилову С.И. - члена некоммерческого партнерства «Союз предпринимателей и промышленников города Тулу́на и Тулу́нского района», индивидуального предпринимателя, члена комиссии;
 - Шупранова В.П. – председателя Союза сельхозтоваропроизводителей Тулу́нского муниципального района, директора ООО «Монолит», члена комиссии.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулу́нского муниципального района В.Н. Карпенко.

М.И. Гильдебрант

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Тулу́нского муниципального района

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

___ 9 сентября 2015 г. № ___ 188 ___
г. Тулу́н

О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Тулу́нского муниципального района

В целях обеспечения в Тулу́нском муниципальном районе прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях Тулу́нского муниципального района, руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 9, 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Управлении образования администрации Тулу́нского муниципального района, утвержденным решением Думы Тулу́нского муниципального района от 31.03.2015 №149

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Закрепить муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями Тулунского муниципального района, согласно приложения № 1.
2. Закрепить муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Тулунского муниципального района, согласно приложения № 2.
3. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Тулунского муниципального района от 05.08.2014 №164 «О закреплении муниципальных образовательных и общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования присмотр и уход, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными населенными пунктами сельских поселений Тулунского муниципального района».
4. Опубликовать настоящий приказ в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Управления образования администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной системе «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления образования –
заведующий МКУ «Центр методического
и финансового сопровождения
образовательных учреждений»
Тулунского муниципального района
Даштоян А.Н.**

**Приложение № 1
к приказу Управления образования администрации
Тулунского муниципального района
от 09 сентября 2015 г. № 188**

**Перечень
муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы
дошкольного образования, закрепленных за конкретными территориями
Тулунского муниципального района**

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения	Территория Тулунского муниципального района
1.	МОУ «Азейская средняя общеобразовательная школа»	665262, Тулунский район, с. Азей, ул. Привокзальная, 12а	село Азей
2.	МОУ «Булюшкинская средняя общеобразовательная школа»	665232, Тулунский район, д. Булюшкина, ул. Школьная, 4	деревня Булюшкина
3.	МОУ «Умыганская средняя общеобразовательная школа»	665234, Тулунский район, с. Умыган, ул. Ивана Каторжного, 77	село Умыган
4.	МОУ «Иzegoльская основная общеобразовательная школа»	665222, Тулунский район, д. Изегол, ул. Ленина, 41	деревня Изегол
5.	МОУ «Ишидейская основная общеобразовательная школа»	665228, Тулунский район, п. Ишидей, ул. Клубная, 2	поселок Ишидей
6.	МОУ «Октябрьская основная общеобразовательная школа»	665244, Тулунский район, п. Октябрьский – 2, ул. Школьная, 12	поселок Октябрьский
7.	МОУ «Сибиряковская основная общеобразовательная школа»	665231, Тулунский район, п. Сибиряк, ул. Садовая, 1	поселок Сибиряк
8.	МОУ «Усть-Кульская основная общеобразовательная школа»	665242, Тулунский район, с. Усть-Кульск, ул. Центральная, 11	село Усть-Кульск
9.	МОУ «Шерагульская основная общеобразовательная школа»	665217, Тулунский район, д. Новотроицк, ул. Советская, 20	деревня Новотроицк
10.	МОУ «Шубинская начальная общеобразовательная школа»	665216, Тулунский район, Ж/д. ст. Шуба, ул. Строительная, 6	ж/д ст. Шуба
11.	МДОУ детский сад «Аистенок»	665212, Тулунский район, д. Красный Октябрь, ул. Школьная, 7	деревня Красный Октябрь
12.	МДОУ детский сад «Аленушка»	665213, Тулунский район, п. Евдокимовский, ул. Складская, 5	деревня Евдокимово поселок Евдокимовский

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения	Территория Тулунского муниципального района
13.	МДОУ детский сад «Алгатуйский»	665229, Тулунский район, с. Алгатуй, ул. Солнечная, 16	село Алгатуй
14.	МДОУ детский сад «Гномик»	665230, Тулунский район, с. Котик, ул. Комсомольская, 11	село Котик
15.	МДОУ детский сад «Дюймовочка»	665243, Тулунский район, д. Паберега, ул. Набережная, 29	деревня Паберега
16.	МДОУ детский сад «Журавлик»	665236, Тулунский район, с. Бурхун, ул. Тракторная, 1а	село Бурхун
17.	МДОУ детский сад «Земляничка»	665247, Тулунский район, п. Ермаки, пер. Тракторный, 3а	поселок Ермаки
18.	МДОУ детский сад «Капелька»	665236, Тулунский район, с. Будагово, ул. Озерная, 26	село Будагово
19.	МДОУ детский сад «Колобок»	665223, Тулунский район, д. Владимировка, ул. Молодости, 22	деревня Владимировка
20.	МДОУ детский сад «Колосок»	665210, Тулунский район, п. 4 отделение ГСС, ул. Мичурина, 28а	поселок 4-е отделение ГСС
21.	МДОУ детский сад «Колокольчик»	665216, Тулунский район, с. Шерагул, ул. Ленина, 65	село Шерагул
22.	МДОУ детский сад «Незабудка»	665225, Тулунский район, с. Икей, пер. Школьный, 4	село Икей
23.	МДОУ детский сад «Радуга»	665225, Тулунский район, с. Перфилово, ул. Зеленая, 3	село Перфилово
24.	МДОУ детский сад «Ромашка»	665211, Тулунский район, с. Мугун, ул. Ленина, 61	село Мугун
25.	МДОУ детский сад «Родничок»	665241, Тулунский район, с. Гуран, ул. Николаева, 2а	село Гуран
26.	МДОУ детский сад «Ручеек»	665218, Тулунский район, с. Гадалей, ул. 40 лет Победы, 1	село Гадалей
27.	МДОУ детский сад «Сказка»	665257, Тулунский район, п. Центральные мастерские, ул. Кирова, 3	поселок Центральные мастерские
28.	МДОУ детский сад «Солнышко»	665247, Тулунский район, д. Афанасьева, ул. Ленина, 5	деревня Афанасьева
29.	МДОУ детский сад «Снежинка»	665247, Тулунский район, с. Никитаево, ул. Кировская, 47	село Никитаево
30.	МДОУ детский сад «Теремок»	665222, Тулунский район, с. Едогон, ул. Ленина, 98	село Едогон
31.	МДОУ детский сад «Тополек»	665241, Тулунский район, д. Целинные Земли, ул. Школьная, 1	поселок Целинные Земли
32.	МДОУ детский сад «Уголек»	665249, Тулунский район, д. Тракторная, ул. Лесная, 10	деревня Тракторная
33.	МДОУ детский сад «Чебурашка»	665212, Тулунский район, с. Бадар, ул. Береговая, 1	село Бадар

МДОУ – муниципальное дошкольное образовательное учреждение;
 МОУ – муниципальное общеобразовательное учреждение

Приложение № 2
к приказу Управления образования администрации
Тулунского муниципального района
от 09 сентября 2015 г. № 188

Перечень
муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования,
закрепленных за конкретными территориями
Тулунского муниципального района

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения	Территория Тулу́нского муниципального района
1.	МОУ «Азейская средняя общеобразовательная школа»	665262, Тулу́нский район, с. Азей, ул. Привокзальная, 12а	деревня Ньюра село Азей
2.	МОУ «Алгатуйская средняя общеобразовательная школа»	665229, Тулу́нский район, с. Алгатуй, ул. Школьная, 14	село Алгатуй
3.	МОУ «Афанасьевская средняя общеобразовательная школа»	665246, Тулу́нский район, д. Афанасьева, ул. Ленина, 8	деревня Афанасьева поселок Ермаки село Никитаево
4.	МОУ «Бадарская средняя общеобразовательная школа»	665212, Тулу́нский район, с. Бадар, ул. Братская, 20	деревня Забор деревня Красный Октябрь село Бадар
5.	МОУ «Будаговская средняя общеобразовательная школа»	665236, Тулу́нский район, с. Будагово, ул. Школьная, 12	село Будагово деревня Аверьяновка деревня Килим деревня Северный Кадуй деревня Трактово-Курзан деревня Южный Кадуй поселок Ключевой
6.	МОУ «Булюшкинская средняя общеобразовательная школа»	665232, Тулу́нский район, д. Булюшкина, ул. Школьная, 1	деревня Булюшкина поселок 1-е отделение ГСС
7.	МОУ «Бурхунская средняя общеобразовательная школа»	665234, Тулу́нский район, с. Бурхун, ул. Трактовая, 11	село Бурхун деревня Паберега поселок Октябрьский – 1 деревня Альбин деревня Боробино
8.	МОУ «Гадалейская средняя общеобразовательная школа»	665218, Тулу́нский район, с. Гадалей, пер. Школьный, 1	село Гадалей деревня Азей деревня Уталай деревня Харгажин участок Красноозерский
9.	МОУ «Гуранская средняя общеобразовательная школа»	665241, Тулу́нский район, с. Гуран, ул. Николаева, 2	деревня Александровка село Гуран деревня Андреевка деревня Ниргит поселок Буслийка Ангуйская поселок Целинные Земли
10.	МОУ «Евдокимовская средняя общеобразовательная школа»	665213, Тулу́нский район, п. Евдокимовский, ул. Центральная, 1	деревня Евдокимова поселок Евдокимовский
11.	МОУ «Едогонская средняя общеобразовательная школа»	665222, Тулу́нский район, с. Едогон, ул. Ленина, 70	село Едогон деревня Талхан
12.	МОУ «Икейская средняя общеобразовательная школа»	665225, Тулу́нский район, с. Икей, пер. Пионерский, 9	село Икей село Галдун деревня Гарбакарай деревня Козухум поселок Икейский деревня Верхний Бурбук деревня Большой Одер
13.	МОУ «Котикская средняя общеобразовательная школа»	665230, Тулу́нский район, с. Котик, ул. Центральная, 1	село Котик деревня Заусаева деревня Красная Дубрава
14.	МОУ «Мугунская средняя общеобразовательная школа»	665211, Тулу́нский район, с. Мугун, ул. Ленина, 56	село Мугун деревня Хараманут деревня Александровка деревня Новая Деревня
15.	МОУ «Перфиловская средняя общеобразовательная школа»	665220, Тулу́нский район, с. Перфилово, ул. 50-летия Октября, 25	село Перфилово деревня Петровск деревня Нижний Манут деревня Казакова деревня Верхний Манут
16.	МОУ «Писаревская средняя общеобразовательная школа»	665210, Тулу́нский район, пос. 4 отделение ГСС, ул. Мичурина, 1	поселок 4-е отделение ГСС поселок Иннокентьевский
17.	МОУ «Умыганская средняя общеобразовательная школа»	665236, Тулу́нский район, с. Умыган, ул. Ивана Которжного, 77	село Умыган
18.	МОУ «Шерагульская средняя общеобразовательная школа»	665211, Тулу́нский район, с. Шерагул, ул. Гагарина, 20	село Шерагул

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения	Территория Тулунского муниципального района
19.	МОУ «Владимировская средняя общеобразовательная школа»	665233, Тулунский район, д. Владимировка, ул. Полевая, 5	деревня Владимировка деревня Вознесенск деревня Ингут деревня Одон деревня Харантей
20.	МОУ «Аршанская основная общеобразовательная школа»	665224, Тулунский район, п. Аршан, ул. Школьная, 1	поселок Аршан
21.	МОУ «Иzegoльская основная общеобразовательная школа»	665222, Тулунский район, д. Изегол, ул. Ленина, 38	деревня Изегол
22.	МОУ «Ишидейская основная общеобразовательная школа»	665228, Тулунский район, п. Ишидей, ул. Школьная, 37	поселок Ишидей
23.	МОУ «Нижне-Бурбукская основная общеобразовательная школа»	665226, Тулунский район, д. Нижний Бурбук, ул. Зеленая, 5	деревня Нижний Бурбук деревня Верхний Бурбук деревня Большой Одер
24.	МОУ «Октябрьская основная общеобразовательная школа»	665244, Тулунский район, п. Октябрьский - 2, ул. Школьная, 5	поселок Октябрьский – 2
25.	МОУ «Сибиряковская основная общеобразовательная школа»	665231, Тулунский район, п. Сибиряк, ул. Садовая, 1	поселок Сибиряк деревня Натка
26.	МОУ «Уйгатская основная общеобразовательная школа»	665214, Тулунский район, с. Уйгат, ул. Школьная, 1	деревня Кривуша село Уйгат
27.	МОУ «Усть-Кульская основная общеобразовательная школа»	665242, Тулунский район, с. Усть-Кульск, ул. Центральная, 6	село Усть-Кульск поселок Ангуйский деревня Павловка деревня Ангуй
28.	МОУ «Утайская основная общеобразовательная школа»	665233, Тулунский район, п. Утай, ул. Нагорная, 15	поселок Утай деревня Малый Утайчик
29.	МОУ «Шерагульская основная общеобразовательная школа»	665217, Тулунский район, д. Новотроицк, ул. Школьная, 20	деревня Новотроицк деревня Трактовая
30.	МОУ «Шубинская начальная общеобразовательная школа»	665216, Тулунский район, ст. Шуба, ул. Клубная, 2	ж/д ст. Шуба
31.	МОУ «Начальная общеобразовательная школа №10»	665257, Тулунский район, п. Центральные мастерские, ул. Докучаева, 2	поселок Центральные мастерские

МОУ – муниципальное общеобразовательное учреждение

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.09.2015 г.

№ 99-пг

г.Тулун

О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства
в Тулунском муниципальном районе» на 2014-2016 годы

Во исполнение представления Тулунской межрайонной прокуратуры об устранении нарушений законодательства в области малого и среднего предпринимательства от 27.02.2015 г. № 598, а также с целью приведения муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тулунском муниципальном районе» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением администрации Тулунского муниципального района от 16.08.2013 года № 125-пг, в соответствии с подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 23.10.2014 года № 518-пп (с учётом внесенных в неё изменений), руководствуясь статьёй 22 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тулунском муниципальном районе» на 2014-2016 годы, утвержденную постановлением администрации Тулунского муниципального района от 16.08.2013 года № 125-пг (далее – Программа), следующие изменения и дополнения:

1) в паспорте Программы:

раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объём средств по Программе составляет 3632,848 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования:

а) предполагаемые средства федерального бюджета в размере 1614,458 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год – 468,000 тыс. руб.;

2015 год – 573,229 тыс. руб.;

2016 год – 573,229 тыс. руб.;

б) предполагаемые средства областного бюджета в размере 288,336 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год – 132,000 тыс. руб.;

2015 год – 78,168 тыс. руб.;

2016 год – 78,168 тыс. руб.;

в) средства местного бюджета в размере 1730,054 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год – 567,07 тыс. руб.;

2015 год – 547,8 тыс. руб.;

2016 год – 615,184 тыс. руб.

2) Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

3) Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

4) Приложение 4 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-бюллетени «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулу́нского муниципального района В. Н. Карпенко.

**Мэр Тулу́нского
муниципального района
М. И. Гильдебрант**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.09.2015 г.

№ 100-пг

г. Тулу́н

О внесении изменений в постановление администрации Тулу́нского муниципального района от 24.11.2014 г. № 172-пг «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из местного бюджета субъектам малого предпринимательства муниципального образования «Тулу́нский район» по поддержке начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса»

В соответствии со статьями 78, 154, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», во исполнение рекомендаций, предложений Министерства экономического развития Иркутской области по результатам рассмотрения порядков по предоставлению субсидии по мероприятию «Поддержка начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса» от 28.08.2015 г. № 62-35-2732/5,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации Тулу́нского муниципального района от 24.11.2014 г. № 172-пг «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из местного бюджета субъектам малого предпринимательства муниципального образования «Тулу́нский район» по поддержке начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса» (далее – постановление) следующие изменения:

- в преамбуле постановления:

1) слова «подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Иркутской области от 24.10.2013 г. № 442-пп» заменить словами «подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2015-2018 годы государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Иркутской области от 23.10.2014 г. № 518-пп»;

2) слова «Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утверждённым постановлением Правительства Иркутской области от 05.09.2014 года № 427-пп» исключить.

2. Внести в Положение о предоставлении субсидий из местного бюджета субъектам малого предпринимательства муниципального образования «Тулу́нский район» по поддержке начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса, утверждённое постановлением администрации Тулу́нского муниципального района от 24.11.2014 г. № 172-пг (далее – Положение), следующие изменения:

- в пункте 1 Положения:

1) слова «подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Иркутской области от 24.10.2013 г. № 442-пп» заменить словами «подпрограммой «Поддержка и развитие малого и сред-

него предпринимательства в Иркутской области» на 2015-2018 годы государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Иркутской области от 23.10.2014 г. № 518-пп»;

2) слова «Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утверждённым постановлением Правительства Иркутской области от 05.09.2014 года № 427-пп» исключить;

- подпункт 2) пункта 7 изложить в следующей редакции:

«2) не находятся в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации, не признаны в установленном порядке несостоятельными (банкротами)»;

- подпункт 3) пункта 7 Положения изложить в следующей редакции:

«3) не являются производителями и (или) продавцами подакцизных товаров, а также не добывают и (или) не реализуют полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

- подпункт 9) пункта 7 Положения дополнить словами «Под аналогичной поддержкой понимается поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания»;

- подпункт 4) пункта 8 Положения изложить в следующей редакции:

«4) смета планируемых затрат, оформленная в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению, с приложением договоров или счетов»;

- подпункт 10) пункта 8 Положения исключить;

- подпункт 3) таблицы пункта 13 Положения изложить в следующей редакции:

«Объем налоговых отчислений, платежей во внебюджетные фонды, планируемых за календарный год со дня получения субсидии, тыс. рублей»;

- подпункт 1) пункта 32 исключить.

- Приложения № 1, 2, 3, 5 к Положению изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетени «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В. Н. Карпенко.

М. И. Гильдебрант

**Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидий
из местного бюджета субъектам
малого предпринимательства
муниципального образования
«Тулунский район» по поддержке
начинающих – гранты начинающим
на создание собственного бизнеса**

В _____

(наименование комитета)

от _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе
по предоставлению субсидий из местного бюджета субъектам малого предпринимательства
муниципального образования «Тулунский район» по поддержке начинающих –
гранты начинающим на создание собственного бизнеса**

Сведения о субъекте малого предпринимательства

1. Наименование субъекта малого предпринимательства _____

(полное наименование субъекта малого предпринимательства) _____

2. Дата регистрации _____

3. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____

4. Юридический адрес: _____

5. Почтовый адрес(место нахождения): _____

6. Телефон (_____) Факс _____ E-mail _____

7. Учредители (ФИО) _____

8. Руководитель организации (ИП) (ФИО, телефон) _____

9. Главный бухгалтер (ФИО, телефон) _____

10. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): _____

11. Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): _____

12. Планируемое увеличение численности работников в течение 12 месяцев с момента получения субсидии _____ человек.

13. Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму) _____

14. Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

не имеет просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации, не признан в установленном порядке несостоятельным (банкротом);
не является производителем и (или) продавцом подакцизных товаров, а также не добывает и (или) не реализует полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
не является участником соглашений о разделе продукции;
не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
является резидентом Российской Федерации;
не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
не допустил фактов нарушения порядка, условий ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;
не получал аналогичную финансовую поддержку в течение трех лет до подачи документов для участия в конкурсе.

15. Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

16. К заявлению прилагаются документы, установленные Положением о предоставлении субсидий из местного бюджета субъектам малого предпринимательства по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса, утвержденным постановлением администрации Тульского муниципального района от 24.11.2014 года № 172-пг, согласно прилагаемой описи.

17. Настоящим

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение информации о принятом решении на официальном сайте администрации Тульского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (tulung.irkobl.ru).

Субъект малого предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

« ____ » _____ 20 ____ года (подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении субсидий
из местного бюджета субъектам малого предпринимательства
муниципального образования «Тульский район»
по поддержке начинающих – гранты начинающим
на создание собственного бизнеса

В _____

(наименование комитета)

от _____

Бизнес-план

20 ____ год

РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Описание бизнеса:
 - сфера деятельности;
 - история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);
 - стадия развития бизнеса (на сегодняшний день).
2. Описание продукции (работ, услуг):
 - краткая характеристика продукции (работы, услуги);
 - преимущества и недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами;
 - инновационность продукции (работ, услуг);
 - наличие патента, лицензионного договора.
3. Описание рынка:
 - анализ рынка (емкость, занимаемая доля);
 - целевая аудитория.
4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):
 - каналы распространения продукции (работ, услуг).
5. Руководство и персонал:

- практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
- штат (факт, потребность, наличие специального образования).

6. Финансирование:

- инвестиционная необходимость (объем, результат);
- прогноз финансовых результатов.

ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Характеристика продукции (работы, услуги).
2. Преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.
3. Недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.
4. Инновационность продукции (работ, услуг).

МАРКЕТИНГ

(2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Маркетинговый анализ:

- анализ целевой аудитории (потребность в предлагаемом продукте (работе, услуге), финансовые возможности);
- анализ рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты);
- анализ конкурентов (преимущества и недостатки предлагаемой конкурентами продукции (работ, услуг), финансовая прочность конкурентов);
- решающие факторы успеха.

2. Маркетинговая стратегия:

- продукция (уникальность, инновационность);
- каналы распределения;
- способы продвижения;
- цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Местная инфраструктура.

2. Необходимость:

- в ремонте производственного помещения;
- в капитальных вложениях;
- в приобретении производственного оборудования.

3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).

4. Производственный план:

- максимальные возможности;
- зависимость от поставок сырья;
- условия хранения готовой продукции.

5. Система контроля качества.

6. Руководство и персонал:

- практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
- штат (факт, потребность, наличие специального образования).

ФИНАНСЫ

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
2. Прогноз продаж.
3. Постоянные издержки.
4. Переменные издержки.

	3 месяца	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев	Всего
Доходы:					
статьи доходов:					
п.					
Расходы:					
Статьи расходов:					
1. Налоги					
п.					
Всего доходы					
Всего расходы					

Прибыль = Доход - Расход

Коэффициент
прибыльности = $\frac{\text{Прибыль}}{\text{Доход}} \times 100\%$

Период
окупаемости = $\frac{\text{Сумма субсидии}}{\text{Доход}}$

ФАКТОРЫ РИСКА

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Название риска	Характер влияния	Меры по снижению
Экономические риски		
Финансовые риски		
Производственные/технические риски		
Социальные риски		
Рыночные риски		

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

№ п/п	Целевые индикаторы	План
1	Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года с момента получения субсидии	
2	Количество рабочих мест, которое будет создано в течение календарного года с момента получения субсидии	
3	Объем налоговых отчислений, платежей во внебюджетные фонды, планируемых за календарный год со дня получения субсидии, тыс. рублей	

Приложение № 3
к Положению о предоставлении субсидий
из местного бюджета субъектам малого предпринимательства
муниципального образования «Тулу́нский район»
по поддержке начинающих – гранты начинающим
на создание собственного бизнеса

В _____

(наименование комитета)

от _____

Смета планируемых затрат

№ п/п	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена, рублей	Срок исполнения	Стоимость, рублей
1						
2						
3						
4						
5						
...						
Итого размер субсидии:						

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Положению о предоставлении субсидий
из местного бюджета субъектам малого предпринимательства
муниципального образования «Тулу́нский район»
по поддержке начинающих – гранты начинающим
на создание собственного бизнеса

Примерная форма Соглашения № _____
о предоставлении субсидии из местного бюджета
субъектам малого и среднего предпринимательства
муниципального образования «Тулу́нский район»
по поддержке начинающим – гранты начинающим
на создание собственного бизнеса

г. Тулун

« ____ » _____ 20 ____ года

Администрация Тулу́нского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице мэра Тулу́нского муниципального района _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Тулу́нский район», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Положением о предоставлении субсидий из местного

бюджета субъектам малого предпринимательства муниципального образования «Тулунский район» по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса, утвержденным постановлением администрации Тулунского муниципального района от «24» 11. 2014 года № 172-пг (далее – Положение), на основании распоряжения администрации Тулунского муниципального района «___» _____ 20___ года № _____ «О предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1. 1. По настоящему соглашению Администрация предоставляет субсидию на создание собственного бизнеса в размере _____ (_____) рублей (далее – субсидия), а Получатель обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии со сметой расходов субсидии (приложение № 1 к настоящему соглашению).

2. Права и обязанности сторон

2.2. Администрация:

а) предоставляет субсидию путем перечисления на расчётный счёт Получателя в кредитной организации (банке);

б) запрашивает у Получателя документы, подтверждающие использование субсидии;

в) проводит проверки исполнения получателем условий настоящего соглашения и запрашивает у Получателя необходимые информацию и документы;

г) направляет Получателю требование о возврате в доход местного бюджета полученной субсидии.

Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования, в случае:

- не использования (полностью или частично) субсидии;

- нецелевого расходования средств субсидии;

- не достижения показателей, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.3. настоящего соглашения;

- не представления отчёта об использовании субсидии, отчёта о достижении целевых показателей;

д) списывает в бесспорном порядке субсидию (части субсидии, остатков субсидии) в случае если участник конкурса не является производителем и (или) продавцом подакцизных товаров, а также не добывает и (или) не реализует полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

В случае не выполнения получателем субсидии обязанности, установленной настоящим пунктом, Администрация взыскивает в судебном порядке денежные средства в объеме субсидии (части субсидии, остатков субсидии), неиспользованных в отчётном финансовом году.

2.3. Получатель:

а) обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии со сметой расходов субсидии (приложение № 1 к настоящему соглашению);

б) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

в) в течение двух месяцев после поступления субсидии на расчётный счёт Получателя в кредитной организации (банке) предоставляет Администрации документы, подтверждающие использование субсидии, по форме в соответствии с приложением № 2 и приложением № 3 к настоящему соглашению;

г) обеспечивает достижение следующих показателей через 12 месяцев после поступления субсидии на расчётный счёт Получателя в кредитной организации (банке):

- количество сохраненных рабочих мест в течение 12 месяцев: _____;

- количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев: _____;

- объем налоговых отчислений, платежей во внебюджетные фонды за 12 месяцев: _____ (_____) рублей;

- среднемесячная заработная плата работникам за 12 месяцев: _____ (_____) рублей.

д) в течение месяца по истечении 12 месяцев после поступления субсидии на расчётный счёт Получателя в кредитной организации (банке) представляет Администрации отчёт о достижении целевых показателей в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 настоящего соглашения по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему соглашению;

е) предоставляет по запросу Администрации и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего соглашения;

ж) в случае нецелевого использования субсидии обеспечивает выполнение принятых по настоящему соглашению обязательств за счет собственных средств.

2.4. Получатель вправе участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению получателем условий настоящего соглашения.

2.5. Получатель даёт своё согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом местного самоуправления Тулунского муниципального района, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение в настоящее соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления второй стороне соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

6.2. Иные, не предусмотренные пунктом 6.1. настоящего соглашения, изменения вносятся в настоящее соглашение по согласованию Сторон путём оформления дополнительного соглашения.

6.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Получатель:

Мэр Тулунского муниципального района

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации (ИП)

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

МП

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидий
из местного бюджета субъектам малого предпринимательства
муниципального образования «Тулунский район»
по поддержке начинающих – гранты начинающим
на создание собственного бизнеса
от «___» _____ 20__ года № _____

Смета расходов субсидии

№ п/п	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена, рублей	Срок исполнения	Стоимость, рублей
1						
2						
3						
4						
5						
...						
Итого размер субсидии:						

Администрация:

Мэр Тулунского муниципального района

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Получатель:

Руководитель организации (ИП)

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидий
из местного бюджета субъектам малого предпринимательства
муниципального образования «Тулунский район»
по поддержке начинающих – гранты начинающим
на создание собственного бизнеса
от «___» _____ 20__ года № _____

Примерная форма отчёта
об использовании субсидии, предоставленной в 20__ году

**субъектам малого и среднего предпринимательства
 муниципального образования «Тулу́нский район»
 по поддержке начинающим – гранты начинающим
 на создание собственного бизнеса**

Соглашение: от «___» _____ 20__ года № _____

Получатель субсидии: _____
 (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

Поступило из местного бюджета: _____ руб.

Израсходовано средств местного бюджета: _____ руб.

Израсходовано собственных средств: _____ руб.

Остаток средств местного бюджета: _____ руб.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Освоено, руб.		
		собственные средства	субсидия местного бюджета	всего
1				
2				
3				
...				
...				
	Итого:			

Приложение:

1. Копии документов, заверенные печатью и подписью руководителя либо уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование средств субсидий.
2. Расшифровка статей сметы расходов

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель организации (ИП) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3
 к Соглашению о предоставлении субсидий
 из местного бюджета субъектам малого предпринимательства
 муниципального образования «Тулу́нский район»
 по поддержке начинающих – гранты начинающим
 на создание собственного бизнеса
 от «___» _____ 20__ года № _____

Расшифровка
 статей сметы расходов отчёта
 об использовании субсидии, предоставленной в 20__ году
 субъектам малого и среднего предпринимательства
 муниципального образования «Тулу́нский район»
 по поддержке начинающим – гранты начинающим
 на создание собственного бизнеса

Соглашение: от «___» _____ 20__ года № _____

Получатель субсидии: _____
 (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

1. _____

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Цена с НДС, руб.	Кол-во, шт.	Итого затрат, рублей

2. _____

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Цена с НДС, руб.	Кол-во, шт.	Итого затрат, рублей

3. _____

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Цена с НДС, руб.	Кол-во, шт.	Итого затрат, рублей

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель организации (ИП) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении субсидий
из местного бюджета субъектам малого предпринимательства
муниципального образования «Тулульский район»
по поддержке начинающих – гранты начинающим
на создание собственного бизнеса
от «__» _____ 20__ года № _____

Примерная форма отчёта
о достижении целевых показателей в течение 12 месяцев с даты получения субсидии

№ п/п	Целевой показатель	План	Факт	Отклонение от плана,
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	(гр.4/гр.3*100-100)
1	Количество сохраненных рабочих мест в течение 12 месяцев, ед.			
2	Количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев, ед.			
3	Объем налоговых отчислений, платежей во внебюджетные фонды, планируемых за календарный год со дня получения субсидии, тыс. рублей			
4	Среднемесячная заработная плата, работников за 12 месяцев, руб.			

Приложение:

- Копии документов, заверенные печатью и подписью руководителя либо уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование средств субсидий.
- Расшифровка статей расходов.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель организации (ИП) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Приложение 2
к муниципальной программе
«Поддержка и развитие малого
и среднего предпринимательства
в Тулуском муниципальном районе»
на 2014 - 2016 годы

Система мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства
в Тулуском муниципальном районе»
на 2014 – 2016 годы

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Срок реализации мероприятий Программы	Объем финансирования, тыс. руб.				Исполнитель мероприятия Программы
			Финансовые средства, всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	
Цель Программы - повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) на внутреннем, региональном, межрегиональном и международном рынках путем создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Тулуцкого района							
Задача 1. Формирование благоприятной внешней среды развития малого и среднего предпринимательства							
Всего по задаче 1		2014 – 2016 годы, в т.ч.	1629,907	0	0	1629,907	
		2014 год	535,491	0	0	535,491	
		2015 год	513,516	0	0	513,516	
		2016 год	580,900	0	0	580,900	
1.1. Содействие развитию СМСП							

1.1.1.	Выявление проблем, возникающих у СМСП при осуществлении предпринимательской деятельности, административных барьеров, разработка предложений по разрешению данных проблем	2014 – 2016 годы, в т.ч.	0	0	0	0	Структурные подразделения администрации района
		2014 год	0	0	0	0	
		2015 год	0	0	0	0	
		2016 год	0	0	0	0	
1.1.2.	Анализ и прогнозирование социально-экономического развития сектора малого и среднего предпринимательства, выработка дополнительных мер, направленных на развитие и поддержку СМСП	2014 – 2016 годы, в т.ч.	0	0	0	0	Комитет по экономике совместно с другими структурными подразделениями администрации района
		2014 год	0	0	0	0	
		2015 год	0	0	0	0	
		2016 год	0	0	0	0	
1.1.3.	Анализ форм и состояния социально-трудовых отношений на малых предприятиях района. Оказание консультационной помощи в работе по разработке и заключению коллективных и трудовых договоров.	2014 – 2016 годы, в т.ч.	0	0	0	0	Комитет по экономике, Управление сельского хозяйства администрации района
		2014 год	0	0	0	0	
		2015 год	0	0	0	0	
		2016 год	0	0	0	0	
1.1.4.	Подготовка предложений к разрабатываемым областным законопроектам и нормативным правовым актам в сфере малого и среднего предпринимательства	2014 – 2016 годы, в т.ч.	0	0	0	0	Структурные подразделения администрации района
		2014 год	0	0	0	0	
		2015 год	0	0	0	0	
		2016 год	0	0	0	0	
1.1.5.	Привлечение СМСП, местных товаропроизводителей к участию в районных, областных выставочных ярмарках, в областных и районных конкурсах, в конкурсах инвестиционных проектов и т.д.	2014 – 2016 годы, в т.ч.	0	0	0	0	Структурные подразделения администрации района
		2014 год	0	0	0	0	
		2015 год	0	0	0	0	
		2016 год	0	0	0	0	
1.1.6.	Содействие в предоставлении торговых площадей местным товаропроизводителям.	2014 – 2016 годы, в т.ч.	0	0	0	0	Комитет по экономике, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации района
		2014 год	0	0	0	0	
		2015 год	0	0	0	0	
		2016 год	0	0	0	0	
1.1.7.	Ведение единого торгового реестра МО «Тулу́нский район» и реализация Соглашения о сотрудничестве со Службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в целях формирования торгового реестра Иркутской области	2014 – 2016 годы, в т.ч.	0	0	0	0	Комитет по экономике администрации района
		2014 год	0	0	0	0	
		2015 год	0	0	0	0	
		2016 год	0	0	0	0	
1.1.8.	Разработка муниципальной программы «Развитие торговли на территории Тулу́нского района»	2014 – 2016 годы, в т.ч.	0	0	0	0	Комитет по экономике администрации района
		2014 год	0	0	0	0	
		2015 год	0	0	0	0	
		2016 год	0	0	0	0	
1.1.9.	Организация и проведение: 1) районного конкурса «Лучший пахарь»; 2) районного трудового соперничества (конкурса) предприятий и организаций агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности и передовиков производства	2014 – 2016 годы, в т.ч.	1399,767	0	0	1399,767	Управление сельского хозяйства администрации района
		2014 год	474,651	0	0	474,651	
		2015 год	450,116	0	0	450,116	
		2016 год	475,000	0	0	475,000	
1.1.10.	Организация и проведение конкурса «Лучшее предприятие торговли и общественного питания Тулу́нского района»	2014 – 2016 годы, в т.ч.	190,340	0	0	190,340	Комитет по экономике администрации района
		2014 год	60,840	0	0	60,840	
		2015 год	63,400	0	0	63,400	
		2016 год	66,100	0	0	66,100	

1.1.11.	Создание условий для сохранения минимальной обеспеченности населения Тулу́нского района площадью торговых объектов по продаже продовольственных и непродовольственных товаров на уровне нормативов, утверждённых постановлением администрации Тулу́нского муниципального района от 17.05.2011 года № 64-пг, и проведение мероприятий по увеличению площади торговых объектов.	2014 – 2016 годы, в т.ч.	0	0	0	0	Комитет по экономике администрации района
		2014 год	0	0	0	0	
		2015 год	0	0	0	0	
		2016 год	0	0	0	0	
1.2. Информационная поддержка СМСП							
1.2.1.	Оказание консультационных, информационных услуг СМСП по различным вопросам предпринимательской деятельности (регистрации учредительных документов, по проведению землеустроительных работ, инженерному обустройству (водоснабжению, электроснабжению, связью и т.д.), налогообложению, составлению бизнес-планов и т.д.)	2014 – 2016 годы, в т.ч.	0	0	0	0	Структурные подразделения администрации района
		2014 год	0	0	0	0	
		2015 год	0	0	0	0	
		2016 год	0	0	0	0	
1.2.2.	Размещение информации о развитии СМСП на территории района; об изменениях в законодательстве, касающихся малого и среднего предпринимательства; о проводимых семинарах, курсах повышения квалификации для СМСП; конкурсах на предоставление субсидий из областного бюджета для СМСП; о передаче опыта стабильно работающих предприятий малого бизнеса и т.д. на официальном сайте Администрации Тулу́нского муниципального района и в газете «Земля Тулу́нская»	2014 – 2016 годы, в т.ч.	0	0	0	0	Комитет по экономике администрации района
		2014 год	0	0	0	0	
		2015 год	0	0	0	0	
		2016 год	0	0	0	0	
1.2.3.	Приобретение и установка реестра, выполненного в среде wed, со встроенными фильтрами, элементами управления, с возможностью загрузки-выгрузки информации в формате .xlsx.	2014 – 2016 годы, в т.ч.	30,000	0	0	30,000	Комитет по экономике совместно с Сектором информационного обеспечения комитета по финансам администрации района
		2014 год	0	0	0	0	
		2015 год	0	0	0	0	
		2016 год	30,000	0	0	30,000	
1.3. Поддержка в области повышения квалификации кадров СМСП							
1.3.1.	Организация проведения областных и районных семинаров, конференций и круглых столов по вопросам предпринимательской деятельности.	2014 – 2016 годы, в т.ч.	9,800	0	0	9,800	Комитет по экономике совместно с другими структурными подразделениями администрации района
		2014 год	0	0	0	0	
		2015 год	0	0	0	0	
		2016 год	9,800	0	0	9,800	
1.3.2.	Организация участия СМСП Тулу́нского района в массовых программах обучения и повышения квалификации, реализуемых Правительством Иркутской области.	2014 – 2016 годы, в т.ч.	0	0	0	0	Комитет по экономике совместно с другими подразделениями администрации района
		2014 год	0	0	0	0	
		2015 год	0	0	0	0	
		2016 год	0	0	0	0	
		2014 год	0	0	0	0	
		2015 год	0	0	0	0	
Задача 2. Усиление рыночных позиций СМСП							
Всего по задаче 2		2014 – 2016 годы, в т.ч.	0	0	0	0	
		2014 год	0	0	0	0	
		2015 год	0	0	0	0	
		2016 год	0	0	0	0	
2.1. Финансовая поддержка СМСП							
2.1.1.	Поддержка начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса (Гранты начинающим малым предприятиям на создание собственного дела – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос))	2014 -2016 годы, в т.ч.	2002,941	1614,458	288,336	100,147	Структурные подразделения администрации района
		2014 год	631,579	468,000	132,000	31,579	
		2015 год	685,681	573,229 (планируется)	78,168 (планируется)	34,284	
		2016 год	685,681	573,229	78,168	34,284	

2.1.2.	Оказание помощи СМСП в разработке и сборе документов для получения субсидий из областного бюджета по мероприятию областной программы «Субсидирование части затрат СМСП на приобретение производственного оборудования».	2014 – 2016 годы, в т.ч.	0	0	0	0	Структурные подразделения администрации района
		2014 год	0	0	0	0	
		2015 год	0	0	0	0	
		2016 год	0	0	0	0	
2.1.3.	Оказание помощи СМСП в разработке и сборе документов для получения субсидий из областного бюджета по мероприятию областной программы «Содействие созданию и (или) развитию центров времяпровождения детей».	2014 – 2016 годы, в т.ч.	0	0	0	0	Структурные подразделения администрации района
		2014 год	0	0	0	0	
		2015 год	0	0	0	0	
		2016 год	0	0	0	0	
2.1.4.	Содействие крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным малым предприятиям и кооперативам, осуществляющим с/х деятельность, в заключении соглашений с Министерством сельского хозяйства Иркутской области и оказание помощи в подготовке необходимых документов для получения субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат на производство с/х продукции, ее первичную и последующую переработку.	2014 – 2016 годы, в т.ч.	0	0	0	0	Управление сельского хозяйства администрации района
		2014 год	0	0	0	0	
		2015 год	0	0	0	0	
		2016 год	0	0	0	0	
2.2. Поддержка организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП							
2.2.1.	Оказание информационной, консультационной помощи НП «Союз предпринимателей и промышленников города Тулуна и Тулунского района», микрофинансовой организации - Фонду «Помощи предпринимателям Тулуна и Тулунского района».	2014 – 2016 годы, в т.ч.	0	0	0	0	Комитет по экономике администрации района
		2014 год	0	0	0	0	
		2015 год	0	0	0	0	
		2016 год	0	0	0	0	
2.2.2.	Оказание помощи микрофинансовой организации – Фонду «Помощи предпринимателям Тулуна и Тулунского района» в подготовке документов для получения субсидии из областного бюджета по мероприятию областной программы «Содействие развитию микрофинансовых организаций».	2014 – 2016 годы, в т.ч.	0	0	0	0	Структурные подразделения администрации района
		2014 год	0	0	0	0	
		2015 год	0	0	0	0	
		2016 год	0	0	0	0	
Всего по Программе		2014 – 2016 годы, в т.ч.	3632,848	1614,458	288,336	1730,054	
		2014 год	1167,07	468,000	132,000	567,070	
		2015 год	1199,197	573,229	78,168	547,800	
		2016 год	1266,581	573,229	78,168	615,184	

Приложение 3
к муниципальной программе «Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства
в Тулуском муниципальном районе»
на 2014–2016 годы

**Направления и объемы финансирования муниципальной программы «Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства в Тулуском муниципальном районе»
на 2014 – 2016 годы**

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
За счет средств федерального бюджета	1614,458	468,000	573,229	573,229
За счёт средств областного бюджета	288,336	132,000	78,168	78,168
За счет средств местного бюджета	1730,054	567,070	547,800	615,184
ИТОГО:	3632,848	1167,070	1199,197	1266,581

Приложение 4
к муниципальной программе «Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства
в Тулуском муниципальном районе»
на 2014 – 2016 годы

Планируемые показатели результативности муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тулу́нском муниципальном районе» на 2014 – 2016 годы

№ п/п	Цели, задачи, показатели результатов	Значения затрат и целевых индикаторов, показателей результативности Программы			Значения затрат и целевых индикаторов, показателей результативности Программы			Значения затрат и целевых индикаторов, показателей результативности Программы		
		2014 год			2015 год			2016 год		
		Объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (5=3/4).	Объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (8=6/7).	Объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (11=9/10).
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель Программы - повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП) на внутреннем, региональном, межрегиональном и международном рынках путем создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Тулу́нского района										
Задача 1. Формирование благоприятной внешней среды развития малого и среднего предпринимательства										
1.1.	Количество консультаций, предоставленных структурными подразделениями администрации Тулу́нского муниципального района	0	1285	0,0	0	1300	0,0	0	1340	0
1.2.	Количество проведенных для СМСП районных конкурсов	535,491	3	178,497	513,516	3	171,172	541,1	3	180,367
Задача 2. Усиление рыночных позиций СМСП										
2.1.	Количество СМСП и организаций, образующий инфраструктуру поддержки СМСП, получивших финансовую поддержку из средств местного бюджета	631,579	3	210,526	685,681	3	228,560	685,681	3	228,560

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«21» сентября 2015г.

№ 108-пг

г. Тулу́н

О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения
вне границ населенных пунктов в границах Тулу́нского муниципального района
на 2014-2020 годы»

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Тулу́нского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Тулу́нского муниципального района от 22.07.2013 г. № 116-пг, Уставом муниципального образования «Тулу́нский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулу́нского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Тулу́нского муниципального района № 169-пг от 10.11.2014г. (в редакции постановления № 190-пг от 15.12.2014г., № 29-пг от 17.03.2015г., № 101-пг от 04.09.2015г.) следующие изменения:

1.1. паспорт программы изложить в новой редакции;

1.2. таблицу раздела 4 «Перечень мероприятий» изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района.

Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"РАЗВИТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ВНЕ ГРАНИЦ
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В ГРАНИЦАХ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 2014-2020 годы"
(ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)**

1. Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тулу́нского муниципального района на 2014-2020 годы» (далее – программа)
2. Основание для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
3. Основные разработчики программы	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулу́нского муниципального района
4. Основные цели программы	Сохранение и развитие автомобильных дорог местного значения, находящихся вне границ населенных пунктов в границах Тулу́нского муниципального района, обеспечивающих социально-экономические потребности населения Тулу́нского района и хозяйствующих субъектов.
5. Основные задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них; 2. Разработка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них; 3. Строительство и реконструкцию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них (включая разработку документации по планировке размещения автомобильных дорог, инженерные изыскания, разработку проектной документации, проведение необходимых экспертиз, выкуп земельных участков и подготовку территории строительства); 4. Оформление прав собственности на автомобильные дороги и земельные участки под ними; 5. Выполнение мероприятий по проектированию и строительству мостовых сооружений
6. Сроки и этапы реализации программы	2014-2020 гг.
7. Исполнители основных мероприятий программы	Администрация Тулу́нского муниципального района
8. Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Улучшение технического состояния дорог местного значения, находящихся вне границ населенных пунктов в границах Тулу́нского муниципального района. 2. Подготовка проектно-сметной документации. 3. Строительство мостовых сооружений
9. Объем финансирования	<p>2014г -3110,32 тыс. руб, в том числе: из местного бюджета 3110,32 тыс. руб.; средства из областного бюджета – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2015г – 1824,519тыс. руб, в том числе: из местного бюджета – 1824,519 тыс. руб.;</p> <p>2016г – 3110,2 тыс. руб., в том числе: из местного бюджета – 3110,2 тыс. руб.;</p> <p>2017г -2580,7 тыс. руб, в том числе: из местного бюджета 2580,7 тыс. руб.;</p> <p>2018г – 12,0 тыс. руб, в том числе: из местного бюджета – 12,0 тыс. руб.;</p> <p>2019г –15,0 тыс. руб., в том числе: из местного бюджета – 15,0 тыс. руб.;</p> <p>2020г – 20,0 тыс. руб., в том числе: из местного бюджета – 20,0 тыс. руб.;</p>
10. Источники финансирования	средства местного бюджета – бюджет Тулу́нского муниципального района
11. Контроль за исполнением	Контроль за реализацией программы осуществляет администрация Тулу́нского муниципального района

4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

Перечень мероприятий, объем финансирования с разбивкой по годам и источникам финансирования, планируемых к выполнению в рамках Программы, приведен в таблице.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

Председатель Думы
Тулунского муниципального района
шестого созыва

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» августа 2015 г.

г.Тулун

№ 22-р

Об утверждении Положения о порядке и условиях начисления и выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащим аппарата Думы Тулунского муниципального района, председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район»

Во исполнение представления Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Тулунский район» от 03.12.2014 г. № 146, руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», решением Думы Тулунского муниципального района от 06.06.2012 г. № 325 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Тулунского муниципального района» (с учётом внесённых в него изменений и дополнений решениями Думы Тулунского муниципального района от 29.01.2013 г. № 376, от 29.10.2013 г. № 37, от 24.12.2013 г. № 60, от 25.11.2014 г. № 120, от 31.03.2015 г. № 147), Уставом муниципального образования «Тулунский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях начисления и выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим аппарата Думы Тулунского муниципального района, председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

М.И.Бордов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением председателя Думы
Тулунского муниципального района
от 31.08.2015 г. № 22-р

Положение
о порядке и условиях начисления и выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным
служащим аппарата Думы Тулунского муниципального района, председателю
Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях начисления и выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим аппарата Думы Тулунского муниципального района, председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», решением Думы Тулунского муниципального района от 06.06.2012 г. № 325 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Тулунского муниципального района» (с учётом внесённых в него изменений и дополнений решениями Думы Тулунского муниципального района от 29.01.2013 г. № 376, от 29.10.2013 г. № 37, от 24.12.2013 г. № 60, от 25.11.2014 г. № 120, от 31.03.2015 г. № 147).

1.2. Данное Положение распространяется на муниципальных служащих аппарата Думы Тулунского муниципального района (далее – муниципальные служащие аппарата Думы), председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» (далее – председатель КСП).

1.3. Ежемесячное денежное поощрение (далее – ЕДП) является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит начислению и выплате в полном объёме при выполнении всех критериев оценки деятельности муниципальных служащих, установленных настоящим Положением.

1.4. ЕДП относится к выплате стимулирующего характера и устанавливается в целях материального стимулирования, повышения эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

2. Порядок и условия установления и выплаты ЕДП

2.1. ЕДП начисляется и выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце согласно таблице учёта рабочего времени. ЕДП выплачивается за счёт фонда оплаты труда в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2.2. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, прохождением курсов повышения квалификации и переподготовки, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, увольнением и другими уважительными причинами, выплата ЕДП производится за фактически отработанное время в расчётном периоде.

2.3. ЕДП начисляется со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы в зависимости от объёма выполняемой работы, возложенной на муниципального служащего должностной инструкцией, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, личного вклада муниципального служащего в деятельность аппарата Думы Тулунского муниципального района, Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район», качества и своевременности исполнения должностных обязанностей, поручений руководителя, выполнения других критериев оценки деятельности муниципального служащего, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения.

2.4. Размер ЕДП устанавливается в зависимости от должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность, в пределах, установленных Приложением 1 к Положению об условиях оплаты труда муниципальных служащих Тулунского муниципального района, утверждённому решением Думы Тулунского муниципального района от 06.06.2012 г. № 325, при утверждении штатного расписания муниципальных служащих на очередной финансовый год.

2.5. Председателю КСП, муниципальным служащим аппарата Думы, находящимся в прямом подчинении председателя Думы Тулунского муниципального района, размер ЕДП определяется непосредственно председателем Думы Тулунского муниципального района.

2.6. ЕДП начисляется и выплачивается в полном объёме при выполнении следующих критериев оценки деятельности муниципальных служащих:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией муниципального служащего;

- отсутствие дисциплинарного взыскания в месяце, за который производится начисление ЕДП;
- соблюдение локальных нормативных актов Думы Тулунского муниципального района, Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район»;
- качественное и своевременное выполнение поручений председателя Думы, отданных в пределах его компетенции;
- качественное и своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, запросов и обращений от организаций и граждан;
- соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, информации;
- качественное и своевременное выполнение утвержденных планов работы;
- эффективная организация труда и планирования рабочего времени, осуществление надлежащего контроля за работой подчиненных работников.

2.7. Председатель Думы Тулунского муниципального района ежемесячно ведёт учёт выполнения председателем КСП, муниципальными аппаратами Думы Тулунского муниципального района, находящимися в прямом подчинении председателю Думы Тулунского муниципального района, критериев оценки деятельности муниципальных служащих, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения. Учёт выполнения критериев оценки деятельности муниципальных служащих осуществляется путём ведения журнала учёта выполнения муниципальных служащими критериев оценки деятельности муниципальных служащих по форме согласно Приложению № 1 к данному Положению.

Журнал учёта выполнения муниципальными служащими аппарата Думы, председателем КСП критериев оценки деятельности муниципальных служащих хранится соответственно у председателя Думы Тулунского муниципального района и не представляется в Центриализованную бухгалтерию администрации Тулунского муниципального района для начисления ЕДП.

2.8. Выполнение муниципальным служащим аппарата Думы, председателем КСП всех критериев оценки деятельности муниципальных служащих, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения, является основанием для выплаты ему ЕДП в полном объёме. При этом издание распоряжения председателя Думы Тулунского муниципального района о выплате ЕДП в полном объёме не требуется. ЕДП выплачивается в размере, установленном в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, т.е. в соответствии с утверждённым штатным расписанием муниципальных служащих.

2.9. Невыполнение одного из установленных пунктом 2.6. настоящего Положения критериев оценки деятельности муниципальных служащих является основанием для уменьшения размера ЕДП от 50 до 90 % от размера ЕДП, установленного в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.10. В случае не выполнения одного из критериев оценки деятельности муниципальных служащих, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, муниципальными служащими аппарата Думы или председателем КСП, находящимся в прямом подчинении председателя Думы Тулунского муниципального района, председателем Думы Тулунского муниципального района запрашивается письменное объяснение с муниципального служащего, в отношении которого предполагается снижение установленного размера ЕДП, и издаётся распоряжение председателя Думы Тулунского муниципального района о выплате ЕДП муниципальному служащему в неполном объёме. Непредставление письменного объяснения муниципальным служащим не является основанием для выплаты ему ЕДП в полном объёме.

2.11. Предложения о размере выплаты ЕДП муниципальным служащим не в полном объёме представляются до 10 числа месяца, следующего за отчётным месяцем.

2.12. Основанием для снижения муниципальному служащему аппарата Думы, председателю КСП размера ЕДП является распоряжение председателя Думы Тулунского муниципального района, принятое не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным месяцем.

2.13. ЕДП выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания.

2.14. ЕДП учитывается во всех случаях исчисления среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

2.15. На ЕДП начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области, установленные федеральным и областным законодательством.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях начисления
и выплаты ежемесячного денежного поощрения
муниципальным служащим аппарата Думы
Тулунского муниципального района, председателю КСП
муниципального образования «Тулунский район»

Журнал
учёта выполнения муниципальными служащими
критериев оценки деятельности муниципальных служащих

№ п/п	ФИО муниципального служащего	Критерии оценки деятельности муниципальных служащих*										Процент выплаты ЕДП, %	Подпись руководителя	
		качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией	отсутствие дисциплинарного взыскания	соблюдение локальных нормативных актов Тулунского муниципального района	качественное и своевременное выполнение поручений руководителей, отданных в пределах их компетенции	качественное и своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, запросов и обращений от организаций и граждан	соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, информации	качественное и своевременное выполнение утвержденных планов работы	эффективная организация труда и планирования рабочего времени, осуществление надлежащего контроля за работой подчиненных работников, подведомственных учреждений, предприятий					
20 год														
Январь														
1														
2														
...														
Февраль														
...														

* - при выполнении муниципальным служащим критерия оценки деятельности муниципальных служащих в соответствующем столбце ставится знак «+», в случае не выполнения муниципальным служащим критерия оценки деятельности муниципальных служащих, в соответствующем столбце ставится знак «-»