

# ВЕСТНИК Тулу́нского района

Информационный бюллетень  
7 (84) 16 марта 2017 г.

**Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулу́нского муниципального района**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное образование  
«Тулу́нский район»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тулу́нского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » 02 2017 г.

№ 18 - пг

г. Тулу́н

**О внесении изменений в Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Тулу́нского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Тулу́нского муниципального района от 15.11.2013 года № 189-пг**

В целях осуществления непрерывного сбора и обмена информацией, своевременного реагирования на сообщения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Тулу́нского муниципального района, руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», ст. 22 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Тулу́нского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Тулу́нского муниципального района от 15.11.2013 года № 189-пг следующие изменения: главу III «Требования к составу и структуре ЕДДС» дополнить пунктом 3.1.7. следующего содержания: «3.1.7. При изменении режима функционирования ЕДДС на дежурство привлекаются сотрудники администрации Тулу́нского муниципального района на нештатной основе, на основании распоряжения Администрации Тулу́нского муниципального района».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулу́нского муниципального района».

Мэр Тулу́нского  
муниципального района  
М.И. Гильдебрант

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное образование  
«Тулу́нский район»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тулу́нского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » января 2017 г.

№ 6/1 -пг

г. Тулу́н

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021 гг.»**

Руководствуясь постановлением администрации Тулу́нского муниципального района от 05.10.2015г. № 130-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулу́нского муниципального района и их формирования и реализации», ст.ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021гг.», утвержденную постановлением администрации Тулу́нского муниципального района от 30.11.2016г. № 141-пг (в редакции от 25.01.2017г. № 6-пг) (далее - Программа) следующие изменения:
  - 1.1. Строку 10 Паспорта подпрограммы «Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021гг.» Программы, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 2 462 109,2 тыс. руб., из них		
	Местный бюджет	Областной бюджет	Всего
2017 год	101 139,1	379 496,2	480 635,3
2018 год	93 759,3	377 410,8	471 170,1
2019 год	96 672,6	358 667,2	455 339,8
2020 год	137 711,2	389 770,8	527 482,0
2021 год	137 711,2	389 770,8	527 482,0

1.3. Строку 10 подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021гг.» Программы, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 78 462,5 тыс. руб., из них		
	Местный бюджет	Областной бюджет	Всего
2017 год	11 358,0	16 029,7	27 387,7
2018 год	12 040,4	2 292,7	14 333,1
2019 год	10 213,6	2 292,7	12 506,3
2020 год	9 850,0	2 292,7	12 142,7
2021 год	9 800,0	2 292,7	12 092,7

1.4. Приложения № 6 к Программе изложить в редакции, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 7 к Программе изложить в редакции, согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулу́нского муниципального района В.Н.Карпенко.

Мэр Тулу́нского  
муниципального района  
М.И. Гильдебрант

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Тулу́нского муниципального района  
от 25 января 2017г. № 6/1 -пг

"Приложение № 6  
к муниципальной программе  
"Развитие образования на территории  
Тулу́нского муниципального района на 2017 -2021 гг."

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
"Развитие образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017 - 2021 гг."  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ  
ТУЛУ́НСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (далее – программа)**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					всего
			2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа «Развитие образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021гг.»	всего, в том числе:	Всего	492 423,7	483 653,1	466 000,9	540 079,5	540 034,4	2 522 191,6
		Местный бюджет (далее – МБ)	112 927,5	106 242,3	107 333,7	148 016,0	147 970,9	622 490,4

		Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии	379 496,2	377 410,8	358 667,2	392 063,5	392 063,5	1 899 701,2
		Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	492 423,7	483 653,1	466 000,9	540 079,5	540 034,4	2 522 191,6
		МБ	112 927,5	106 242,3	107 333,7	148 016,0	147 970,9	622 490,4
		ОБ	379 496,2	377 410,8	358 667,2	392 063,5	392 063,5	1 899 701,2
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1 «Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021 гг.»	всего, в том числе:	Всего	480 635,3	471 170,1	455 339,8	527 482,0	527 482,0	2 462 109,2
		МБ	101 139,1	93 759,3	96 672,6	137 711,2	137 711,2	566 993,4
		ОБ	379 496,2	377 410,8	358 667,2	389 770,8	389 770,8	1 895 115,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	480 635,3	471 170,1	455 339,8	527 482,0	527 482,0	2 462 109,1
		МБ	101 139,1	93 759,3	96 672,6	137 711,2	137 711,2	566 993,3
		ОБ	379 496,2	377 410,8	358 667,2	389 770,8	389 770,8	1 895 115,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1 Обеспечение деятельности Управления образования администрации Тулу́нского муниципального района	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	4 649,4	4 649,4	4 649,4	5 710,8	5 710,8	25 369,9
		МБ	4 649,4	4 649,4	4 649,4	5 710,8	5 710,8	25 369,9
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2. Обеспечение деятельности МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулу́нского муниципального района»	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	22 926,8	22 926,8	22 926,8	22 682,8	22 682,8	114 146,1
		МБ	22 926,8	22 926,8	22 926,8	22 682,8	22 682,8	114 146,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3. Обеспечение деятельности образовательных организаций	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	453 059,0	443 593,8	427 763,5	499 088,4	499 088,4	2 322 593,1
		МБ	73 562,8	66 183,0	69 096,3	109 317,6	109 317,6	427 477,3
		ОБ	379 496,2	377 410,8	358 667,2	389 770,8	389 770,8	1 895 115,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2 «Развитие дошкольного и общего образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021гг.»	всего, в том числе:	Всего	11 358,0	12 040,4	10 213,6	12 142,7	12 092,7	57 847,4
		МБ	11 358,0	12 040,4	10 213,6	9 850,0	9 800,0	53 262,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	2 292,7	2 292,7	4 585,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	Всего	11 358,0	12 040,4	10 213,6	12 142,7	12 092,7	57 847,4
		МБ	11 358,0	12 040,4	10 213,6	9 850,0	9 800,0	53 262,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	2 292,7	2 292,7	4 585,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2.1.Обеспечение пожарной, антитеррористической и экологической безопасности образовательных организаций	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	Всего	3 384,6	2 928,1	300,0	2 000,0	2 000,0	<b>10 612,7</b>
		МБ	3 384,6	2 928,1	300,0	2 000,0	2 000,0	<b>10 612,7</b>
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
2.2.Капитальные и текущие ремонты образовательных организаций	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	Всего	4 928,4	6 074,3	6 915,6	4 805,0	4 805,0	<b>27 528,3</b>
		МБ	4 928,4	6 074,3	6 915,6	4 805,0	4 805,0	<b>27 528,3</b>
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
2.3.Безопасность школьных перевозок	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	Всего	100,0	50,0	50,0	50,0	50,0	<b>300,0</b>
		МБ	100,0	50,0	50,0	50,0	50,0	<b>300,0</b>
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
2.4.Совершенствование организации питания в образовательных и общеобразовательных организациях	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	Всего	465,0	465,0	465,0	465,0	465,0	<b>2 325,0</b>
		МБ	465,0	465,0	465,0	465,0	465,0	<b>2 325,0</b>
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
2.5.Реализация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников, развитие системы воспитания и выявление одаренных детей	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	Всего	2 480,0	2 523,0	2 483,0	4 822,7	4 772,7	<b>17 081,4</b>
		МБ	2 480,0	2 523,0	2 483,0	2 530,0	2 480,0	<b>12 496,0</b>
		ОБ	0,0	0,0	0,0	2 292,7	2 292,7	<b>4 585,4</b>
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
<b>Подпрограмма 3 «Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021гг.»</b>	<b>всего, в том числе:</b>	Всего	<b>430,4</b>	<b>442,6</b>	<b>447,5</b>	<b>454,8</b>	<b>459,7</b>	<b>2 235,0</b>
		МБ	<b>430,4</b>	<b>442,6</b>	<b>447,5</b>	<b>454,8</b>	<b>459,7</b>	<b>2 235,0</b>
		ОБ	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		ФБ	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		ИИ	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	Всего	<b>430,4</b>	<b>442,6</b>	<b>447,5</b>	<b>454,8</b>	<b>459,7</b>	<b>2 235,0</b>
		МБ	<b>430,4</b>	<b>442,6</b>	<b>447,5</b>	<b>454,8</b>	<b>459,7</b>	<b>2 235,0</b>
		ОБ	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		ФБ	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		ИИ	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
3.1.Профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений несовершеннолетними.	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	Всего	430,4	442,6	447,5	454,8	459,7	<b>2 235,0</b>
		МБ	430,4	442,6	447,5	454,8	459,7	<b>2 235,0</b>
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Тулунского муниципального района  
от 25 января 2017г. № 6/1 -пг

«Приложение № 7  
к муниципальной программе  
«Развитие образования на территории  
Тулунского муниципального района» на 2017 - 2021 гг.»

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
"Развитие образования на территории Тулунского муниципального района на 2017 -2021 гг."  
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ (далее - программа)**



<b>Подпрограмма 2 «Развитие дошкольного и общего образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021гг.»</b>	<b>всего, в том числе:</b>	Всего	27 387,7	14 333,1	12 506,3	12 142,7	12 092,7	78 462,5
		МБ	11 358,0	12 040,4	10 213,6	9 850,0	9 800,0	53 262,0
		ОБ	16 029,7	2 292,7	2 292,7	2 292,7	2 292,7	25 200,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	Всего	27 387,7	14 333,1	12 506,3	12 142,7	12 092,7	78 462,5
		МБ	11 358,0	12 040,4	10 213,6	9 850,0	9 800,0	53 262,0
		ОБ	16 029,7	2 292,7	2 292,7	2 292,7	2 292,7	25 200,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1. Обеспечение пожарной, антитеррорестической и экологической безопасности образовательных организаций	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	Всего	3 384,6	2 928,1	300,0	2 000,0	2 000,0	10 612,7
		МБ	3 384,6	2 928,1	300,0	2 000,0	2 000,0	10 612,7
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2. Капитальные и текущие ремонты образовательных организаций	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	Всего	15 428,4	6 074,3	6 915,6	4 805,0	4 805,0	38 028,3
		МБ	4 928,4	6 074,3	6 915,6	4 805,0	4 805,0	27 528,3
		ОБ	10 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 500,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3. Безопасность школьных перевозок	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	Всего	2 137,0	50,0	50,0	50,0	50,0	2 337,0
		МБ	100,0	50,0	50,0	50,0	50,0	300,0
		ОБ	2 037,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 037,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4. Совершенствование организации питания в образовательных и общеобразовательных организациях	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	Всего	1 665,0	465,0	465,0	465,0	465,0	3 525,0
		МБ	465,0	465,0	465,0	465,0	465,0	2 325,0
		ОБ	1 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 200,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5. Реализация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников, развитие системы воспитания и выявление одаренных детей	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	Всего	4 772,7	4 815,7	4 775,7	4 822,7	4 772,7	23 959,5
		МБ	2 480,0	2 523,0	2 483,0	2 530,0	2 480,0	12 496,0
		ОБ	2 292,7	2 292,7	2 292,7	2 292,7	2 292,7	11 463,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Подпрограмма 3 «Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021гг.»</b>	<b>всего, в том числе:</b>	Всего	430,4	442,6	447,5	454,8	459,7	2 235,0
		МБ	430,4	442,6	447,5	454,8	459,7	2 235,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	Всего	430,4	442,6	447,5	454,8	459,7	2 235,0
		МБ	430,4	442,6	447,5	454,8	459,7	2 235,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1. Профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений несовершеннолетними.	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	Всего	430,4	442,6	447,5	454,8	459,7	2 235,0
		МБ	430,4	442,6	447,5	454,8	459,7	2 235,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Муниципальное образование**  
**«Тулунский район»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Тулунского муниципального района**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_07\_»\_03\_2017 г.

№ 64-пр

г.Тулун

**О мерах по обеспечению охраны лесов от  
пожаров на территории Тулунского  
муниципального района в 2017 году**

В соответствии со статьями 52, 53, 57 и 84 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Федерального закона 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах», в целях подготовки к пожароопасному сезону 2016 года и реализации мер по охране лесов от пожаров, руководствуясь ст. 22 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по координации действий по борьбе с лесными пожарами на территории Тулунского муниципального района в 2017 году (прилагается).

2. Поручить комиссии по координации действий по борьбе с лесными пожарами на территории Тулунского муниципального района:

- обеспечить выполнение мероприятий по противопожарной профилактике, противопожарному обустройству лесного фонда и тушению пожаров в лесах Тулунского муниципального района, по охране лесных поселков с информированием населения через средства массовой информации о лесопожарной обстановке на территории Тулунского муниципального района;

- обеспечить координацию действий при организации работ по борьбе с лесными пожарами;

- осуществлять своевременную подготовку и принятие оперативных решений в соответствии со складывающейся лесопожарной ситуацией, заседание комиссии проводить по мере необходимости;

- провести межведомственные совещания с представителями организаций осуществляющих обслуживание автомобильных и железнодорожных дорог, участков ЛЭП по вопросу очистки полос отвода от сухой травяной растительности, порубочных остатков и горючих материалов, сухостойных деревьев и кустарников;

- закрепить ответственных лиц, из числа руководителей администрации района, за территориями сельских поселений, с целью контроля организации прохождения пожароопасного периода с изданием нормативно-правового акта;

- организовать тиражирование листовок-памяток по предупреждению палов травы, запрету разведения костров;

- обеспечить установку баннеров и информационных экранов на противопожарную тематику;

- обеспечить распространение наглядной агитации на противопожарную тематику в торговых точках, в отделениях связи, АЗС, в подъездах жилых домов, на досках объявлений, в образовательных учреждениях;

- рассмотреть вопрос о привлечении инженерной техники (бульдозер, трал, экскаватор и т.д.), предприятий, организаций независимо от форм собственности в случае осложнения пожароопасной обстановки на территории населенных пунктов в случае перехода лесного пожара;

- решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах администрации Тулунского муниципального района утвердить состав межведомственной маневренной группы;

- в целях предупреждения лесных пожаров и недопущения палов травы на территории Тулунского района в зависимости от складывающейся обстановки организовать выставление 3 стационарных постов от Министерства лесного комплекса по Тулунскому лесничеству, МО МВД России «Тулунский», в населенных пунктах д. Красноозерск, с. Ишидей, д. Харантей;

- на Тулунском ТВ в марте разместить ролики по недопущению пожаров сухой растительности, а также о проводимых мероприятиях в особый противопожарный период;

- в течение пожароопасного периода 2017 года активно использовать информационные сайты муниципальных образований по информированию населения о соблюдении требований пожарной безопасности и проводимых мероприятиях в пожароопасный период.

3. Рекомендовать главам сельских поселений Тулунского муниципального района, всем лесопользователям, гражданам и юридическим лицам, имеющим объекты, расположенные на землях лесного фонда, а также населению обеспечить выполнение требований Правил пожарной безопасности в лесах Российской Федерации в соответствии со ст.ст. 52, 53 Лесного кодекса РФ и Федеральным законом от 21.12.1994 N 69 «О пожарной безопасности».

4. Рекомендовать главам сельских поселений Тулунского муниципального района:

- в срок до 15 марта 2017 года обеспечить исправное функционирование источников наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах, провести ремонт неисправных водонапорных башен;

- организовать работу патрульных, патрульно-маневренных групп с целью своевременного обнаружения возгораний на территории населенных пунктов, в том числе при отработке термических активных точек;

- на период апрель – май 2017 года разработать графики патрулирования территорий населенных пунктов патрульными, патрульно-маневренными группами, предусмотрев увеличение сил и средств при ухудшении лесопожарной обстановки, а также при повышении класса пожарной опасности в лесах;
  - в срок до 01 апреля 2017 года провести проверки, готовности подразделений добровольной пожарной охраны, результаты проверок оформить актом и предоставить в ЕДДС не позднее 5 апреля 2017 года;
  - в весенне-летний период 2017 года усилить работу со старостами населенных пунктов, уточнить списки старост через ЕДДС Тулунского района.
  - в марте - апреле обеспечить не менее 2-ух раз в месяц посещение каждого населенного пункта, с целью доведения до населения информации о запрете сжигания сухой растительности, разведения костров на территории населенного пункта, прилегающих территориях, покосов и лесах, путем проведения подворового обхода и сходов граждан;
  - в срок до 10 апреля 2017 года произвести очистку прилегающей территории населенных пунктов от горючего мусора и отходов лесопиления в соответствии с п. 77 ППР в РФ;
  - до 01.04.2017 года провести проверку средств пожаротушения (ранцы, помпы и т.д.), добровольных пожарных формирований, а также пожарной и приспособленной для тушения пожаров техники. В срок не позднее 05.04.2017 года предоставить акты проверок в администрацию Тулунского муниципального района;
  - на время прохождения лесопожарного периода назначить пожарных наблюдателей, до 15.03.2017 г. представить в администрацию Тулунского района списки пожарных наблюдателей с указанием телефонов;
  - продолжить работу по обустройству и обновлению минерализованных полос вокруг населенных пунктов и заброшенных полей и полей сельскохозяйственного назначения на подведомственных территориях в соответствии с п. 78 правил противопожарного режима в РФ;
  - при обнаружении лесного пожара сообщать в ЕДДС Тулунского муниципального района (тел. 4-10-89, сот. 89500562881), в Тулунское лесничество (тел. 47-2-95), ФГКУ 6 ОППС по Иркутской области (тел. 02, 2-16-88).
5. Главам Азейского сельского поселения Семеновой Е.Н. и Афанасьевского сельского поселения Лобанову В.Ю. организовать опашку мест торфяных отложений в весенний период 2017 года.
6. Предложить осуществить в установленном законодательством порядке проведение противопожарных мероприятий, борьбу с лесными пожарами:
- территориальному управлению агентства лесного хозяйства Иркутской области по Тулунскому лесничеству (Эберц А.Н.);
  - филиалу «Тулунский» ОГАУ «Ангарское лесохозяйственное объединение» (Назаров Ю.Б.);
  - арендаторам обеспечить проведение противопожарных мероприятий и охрану лесов от пожаров на арендуемых лесных участках.
7. Рекомендовать МО МВД России «Тулунский» совместно с главами сельских поселений провести работу с детьми воспитывающихся в неблагополучных семьях, состоящих на учете МО МВД России «Тулунский».
8. Заведующему отделом по делам ГО и ЧС администрации Тулунского муниципального района Коробейникову П.Л. подготовить распоряжение о мерах по обеспечению охраны лесов от пожаров на территории Тулунского муниципального района в 2017 году.
9. Управлению сельского хозяйства администрации Тулунского муниципального района (Ермакова Н.Н.) до начала лесопожарного периода провести совещания с руководителями фермерских хозяйств, на которых рассмотреть вопрос о недопущении неконтролируемых отжигов стерни и сухих растительных остатков. На совещание привлечь сотрудников ОНД по г. Тулуну, Тулунскому и Куйтунскому районам, Тулунского лесничества, служб пожаротушения.
10. Начальнику управления образования администрации Тулунского муниципального района Скурихину С.В. в срок до 30.03.2017г.:
- организовать проведение в детских садах и школах конкурсов рисунков и поделок (табличек) на тему: «Предупреждения палов травы и запрета разведения костров»;
  - обеспечить памятками пожарной безопасности и организовать проведение учащимися инструктивных бесед с родителями;
  - организовать работу по инструктированию родителей учащихся и воспитанников детских садов на предмет пожарной безопасности под роспись в инструктаже-подписке.
- О проделанной работе проинформировать обобщенной информацией ОНД по г. Тулуну, Тулунскому и Куйтунскому районам в письменной форме в указанный срок.
11. Начальнику управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района Константиновой Л.И., организовать предоставление ежемесячного отчета до 25 числа о проделанной работе в ОНД по г. Тулуну, Тулунскому и Куйтунскому районам:
- информирование граждан с вручением памяток пожарной безопасности при проведении клубных мероприятий;
  - обновление уголков пожарной безопасности в учреждениях культуры Тулунского муниципального района.
12. ЕДДС Тулунского района:
- с 01.04.2017 года, организовать ежедневное уточнение сведений по инженерной технике организаций, предприятий (Ф.И.О. водителя, сот. телефон; Ф.И.О. ответственного лица за направление техники, сот. телефон).
  - организовать учет применения групп в суточном режиме дежурными сменами;
  - проводить суточный анализ реагирования и представлять его председателю КЧС и ОПБ.
13. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет.
14. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



**Состав комиссии по координации действий по борьбе с лесными пожарами на территории Тулунского муниципального района в 2017 году**

Шаяхматов С.В.	- председатель комиссии, заместитель мэра Тулунского муниципального района;
Коробейников П.Л.	- зам. председателя комиссии, заведующий отделом по делам ГО и ЧС администрации Тулунского муниципального района.;
Члены комиссии:	
Петров С.Н.	начальник ФГКУ «6 отряд ФПС по Иркутской области» (по согласованию);
Эберц А.Н.	- начальник территориального управления агентства лесного хозяйства Иркутской области по Тулунскому лесничеству (по согласованию);
Назаров Ю.Б.	- директор филиала «Тулунский» ОГАУ «Ангарское лесохозяйственное объединение» (по согласованию);
Сакунов Н.В.	- директор филиала «Тулунский» ОАО ДСИО (по согласованию);
Кузьмин А.Н.	начальник ДЭУ 1 ООО «Московский тракт» (по согласованию);
Нитипчук Ю.А.	- начальник МО МВД России «Тулунский» (по согласованию);
Стеренчук И.И.	- председатель общества охотников и рыболовов (по согласованию);
Безотечество С.В.	- генеральный директор АО «Иркутскзверпром» (по согласованию);
Дударев А.А.	- государственный инспектор тулунского межрайонного отдела службы охраны и использованию животного мира (по согласованию);
Журко В.Ф.	- руководитель учреждения ОГКУ «ОПС Тулунского района» (по согласованию);
Козик И.В.	- ВРиО начальника ОНД и ПР по г. Тулуну, Тулунскому и Куйтунскому районам (по согласованию).

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Муниципальное образование**  
**«Тулунский район»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Тулунского муниципального района**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_07\_»\_03\_2017г.

№ 65-рг

г.Тулун

**О проведении неотложных противопожарных мероприятий на территории Тулунского муниципального района в 2017 году**

В целях осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в паводковый период 2017 года на территории Тулунского муниципального района, в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 68-ФЗ от 21.12.1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь ст. 22 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

1. Утвердить состав районной противопожарной комиссии (приложение № 1).

2. Рекомендовать:

2.1. Главам сельских поселений Тулунского муниципального района, попадающих в зону подтопления:

- обеспечить контроль над уровнем воды и паводковой обстановкой, при необходимости организовать наблюдательные до-полнительные посты;

- уточнить возможное количество населения, попадающего в зоны подтопления (затопления) и подготовить места времен-ного размещения;

- осуществить проверку системы оповещения населения в случае подтопления (затопления);

- заключить договоры с судоводителями, которых планируется привлечь для эвакуации населения при угрозе подтопления до 01.04.2017 года;

- провести профилактическую работу с неблагополучными семьями состоящих на учете, на тему безопасности при возник-новении паводков в весенне-летний период;

- в границах населенных пунктов провести работу по очистке канав и водопропускных сооружений для обеспечения бес-препятственного пропуска паводковых вод до 15. 04. 2017 года;

- провести сходы населения на тему безопасности при возникновении паводков в весенне-летний период до 01.04.2017 года;

- создать необходимые запасы горюче-смазочных материалов.

2.2. Главе Кирейского сельского поселения Никитенко В.М. в целях сохранения моста в с. Уйгат через реку Кирей, органи-зовать чернение льда на несанкционированной ледовой переправе и пиление льда вокруг опор моста.

2.3. Руководителю Тулунского участка ГИМС Фоминых О.В., подготовить информацию о наличии маломерных судов и судоводителей по поселениям Тулунского района в пойме реки Ия, Курзанка, Икей и Кирей, задействованных на период паводка.

2.4. Директору Тулунского филиала ОАО «ДСИО» Сакунову Н.В., начальнику ДЭУ 1 ООО «Московский тракт» Кузьмину А.Н.:

- обеспечить готовность инженерной техники, автотранспорта, создать запас материальных ресурсов для обеспечения жиз-недеятельности населения Тулунского района в зонах возможного подтопления (затопления);

- провести под роспись инструктажи с личным составом по безопасности жизни людей на льду и воде в весенне-летний период 2017 года.

- 2.5. Заведующей ОГБУЗ «Тулу́нская городская больница» Гусевой Е.В. :  
- создать необходимый запас медикаментов в зонах возможного подтопления (затопления);  
- организовать предоставление медицинской помощи населению в зонах возможного подтопления (затопления).
3. Управлению сельского хозяйства администрации Тулу́нского муниципального района (Ермакова Н.Н.) принять необходимые меры по защите сельскохозяйственных животных и техники от подтопления на территории района.
4. Заведующему управлению образования администрации Тулу́нского муниципального района Скурихину С.В., организовать в образовательных учреждениях Тулу́нского муниципального района проведение классных часов по безопасности поведения на льду и воде в весенне-летний период 2017 года.
5. Заведующему отделом по делам ГО и ЧС администрации Тулу́нского муниципального района Коробейникову П.Л.:  
5.1. Подготовить распоряжение о проведении неотложных противопоаводковых мероприятий на территории Тулу́нского муниципального района в 2017 году.  
5.2. Информировать населения через СМИ, о безопасности на водных объектах в период прохождения ледохода и весенне-летний период 01.04.2017 года;
6. Районной противопоаводковой комиссии организовать работу по проверке гидротехнических сооружений (дамбы, пруды) расположенных на территории Тулу́нского района, в том числе и тех, которые не имеют собственника, с предоставлением итогов проверки в ГУ МЧС России по Иркутской области в срок до 1 апреля.
7. Утвердить план основных противопоаводковых мероприятий 2017 года на территории Тулу́нского муниципального района (приложение № 1).
8. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет.
9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Мэр Тулу́нского  
муниципального района  
М.И. Гильдебрант**

**Приложение 1  
к распоряжению администрации  
Тулу́нского муниципального района  
от « 07» марта 2017 г. № 65-рг**

**СОСТАВ  
районной противопоаводковой  
комиссии (далее – комиссия)**

Шахматов С.В.- заместитель мэра Тулу́нского муниципального района, председатель комиссии;

Коробейников П.Л. - заведующий отделом по делам ГО и ЧС администрации Тулу́нского муниципального района, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Виноградов О.В. - начальник линейно-технического цеха «Тулу́нский район» Саянского межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций Саянского центра телекоммуникаций Иркутского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию);

Скурихин С.В. - начальник управления образования администрации Тулу́нского муниципального района;

Карпенко Л.М. - зав. сектором торговли и лицензирования управления по экономике администрации Тулу́нского муниципального района;

Иванов О.В. - начальник Тулу́нского РЭС (по согласованию);

Бруева Т.А. - председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулу́нского муниципального района;

Кочетов А.П. - начальник территориального Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя (по согласованию);

Нитипчук Ю.А. - начальник МО МВД России «Тулу́нский» (по согласованию);

Гусевская Е.В. - заведующий ОГБУЗ «Тулу́нская районная больница» (по согласованию);

Сакунов Н.В. - начальник филиала «Тулу́нский» ОАО «ДСИО» (по согласованию);

Романчук Г.А. - председатель комитета по финансам администрации Тулу́нского муниципального района;

Гладун С.А. - ведущий специалист пресс-центра администрации Тулу́нского муниципального района;

Фоминных О.В. - руководитель Тулу́нского участка ГИМС (по согласованию);

Петров С.Н. - начальник ФГКУ «6 отряд ФПС по Иркутской области» (по согласованию);

Журко В.Ф. - руководитель Тулу́нского филиала ОГКУ «Противопожарная служба Иркутской области» (по согласованию);

Кузьмин А.Н. - начальник ДЭУ 1 ООО «Московский тракт» (по согласованию).

**Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
Тулу́нского муниципального района  
от « 07» марта 2017 г. № 65-рг**

**План  
основных противопоаводковых мероприятий 2017 года  
на территории Тулу́нского муниципального района**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Дата проведения	Ответственный за проведение мероприятия
1	2	3	4
1	Создание поселенческих противопаводковых комиссий	март, апрель	Главы сельских поселений Тулу́нского муниципального района
2	Подготовка прогноза развития весеннего половодья	до 05.04.2017г	Иркутское межрегиональное территориальное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды
3	Предоставление в установленном порядке информации о прогнозируемой и фактической обстановке на водных объектах	апрель, паводковый период	-//-
4	Подготовка перечня населённых пунктов и данных о численности населения, находящихся в зонах возможного подтопления (затопления)	до 30.03.2017 г.	Коробейников П.Л. –заведующий отделом по делам ГО и ЧС администрации Тулу́нского муниципального района, главы сельских поселений Тулу́нского муниципального района
5	Разработка поселенческих планов по подготовке к паводковому периоду и организация их выполнения	март, апрель	Главы сельских поселений Тулу́нского муниципального района
6	Уточнение зон подтопления/затопления, планирование предупредительных инженерно-технических мероприятий	март	Главы сельских поселений Тулу́нского муниципального района
7	Обследование имеющихся гидротехнических сооружений к пропуску паводковых вод	до 01.04.2017	Главы сельских поселений Тулу́нского муниципального района, противопаводковая комиссия
8	Подготовка мест временного размещения населения, попадающего в зоны подтопления / затопления	апрель	Главы сельских поселений Тулу́нского муниципального района
9	Создание запасов материальных ресурсов для осуществления жизнеобеспечения пострадавшего населения.	март, апрель	Руководители предприятий, организаций
10	Организация постоянного контроля над уровнем воды в реках,предоставление оперативной информации в КЧС и ПБ района.	в период паводка	Главы сельских поселений Тулу́нского муниципального района
11	Организация ликвидации ледовых переправ создающих угрозу возникновения ЧС при прохождении весеннего паводка	в зависимости от климатических условий	Главы сельских поселений Тулу́нского муниципального района, Тулу́нского участка ГИМС
12	Заключить договоры с судовладельцами	до 01.04.2017	Главы сельских поселений Тулу́нского муниципального района
13	Проведение сходов населения	до 01.04.2017	Главы сельских поселений Тулу́нского муниципального района
14	Очистка канав и водопропускных труб в границах населенного пункта	до 15.04.2017	Главы сельских поселений Тулу́нского муниципального района

#### Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулу́нского муниципального района от «03» марта 2017 г. № 60-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 17 апреля 2017 г. в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 17 марта 2017 г. по 11 апреля 2017 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 13 апреля 2017 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Предмет аукциона:

Лот 1.

Земельный участок из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики,

земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, площадью 49291 кв.м., кадастровый номер 38:15:010301:390, адрес: Иркутская область, Тулу́нский район, 5,4 км. северо-восточнее д. Нюра, уч. 2, для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленных объектов.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Ограничения прав на земельный участок: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, плата за подключение:

Письмо ОАО «ИЭСК» «Западные электрические сети» № 06.202.069-4.23-0342 от 22.02.2017 г. о технологическом присоединении.

В районе данного земельного участка отсутствуют центральные сети водоснабжения и водоотведения.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Азейского сельского поселения от 25.04.2016 г. № 6 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Азейского муниципального образования Тулу́нского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Азейского сельского поселения от 30.04.2014 г. № 5».

Срок действия договора аренды: 10 (Десять) лет.

Начальный размер годовой арендной платы: 43548,60 (Сорок три тысячи пятьсот сорок восемь) рублей 60 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 1306,46 (Одна тысяча триста шесть) рублей 46 копеек.

Размер задатка: 20 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 8709,72 (Восемь тысяч семьсот девять) рублей 72 копейки.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 20% от начального размера годовой арендной платы на расчетный счет Продавца Р/сч. 40302810100003000060 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3839001473 КПП 381601001 УФК по Иркутской области (Администрация Тулу́нского муниципального района, л/с 05343005670) ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальном цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и вернуть им внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

Председатель КУМИ администрации  
Тулу́нского муниципального района  
А.В. Вознюк

### договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора аренды земельного участка (заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
(наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
Юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_

телефоны \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.  
(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (кем выдан)  
Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: \_\_\_\_\_

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Адрес банка: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ Кор.счет банка \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Заявка принята Продавцом:  
час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_  
Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение №1  
Проект договора аренды земельного участка №

г. Тулун

Иркутская область,

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

На основании \_\_\_\_\_  
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулу́нского района, утвержденного решением Думы Тулу́нского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на \_\_\_\_\_ земельный участок из земель \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулу́нский район, \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее -Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

- 1.3. Основанием для заключения Договора является \_\_\_\_\_.
- 1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.
- 1.5. Разрешенное использование Участка: \_\_\_\_\_ (далее - Объект).
- 1.6. На Участке имеются:
- а) объекты недвижимости (здания, сооружения): \_\_\_\_.
- б) иные объекты: \_\_\_\_\_.
- 1.7. Иные характеристики Участка: \_\_\_\_\_.
- 1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. -1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке.
2. Срок Договора
- 2.1. Договор действует с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лет.
3. Права и обязанности Сторон
- 3.1. Арендодатель имеет право:
- 3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;
- 3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок в соответствующем акте проверки, составленном совместно с Арендатором.
- В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте проверки, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.
- Отказ Арендатора от подписи на акте проверки подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте проверки.
- 3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;
- 3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;
- 3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.
- 3.2. Арендодатель обязан:
- 3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;
- 3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);
- 3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;
- 3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;
- 3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;
- 3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.
- 3.3. Арендатор имеет право:
- 3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;
- 3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.
- 3.4. Арендатор обязан:
- 3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;
- 3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
- 3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;
- 3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;
- 3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
- 3.4.6. в течение 5 дней с момента подписания Договора (дополнительного соглашения) обратиться за его регистрацией в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией;
- 3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- 3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;
- 3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;
- 3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;
- 3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.
4. Арендная плата
- 4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.
- 4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.
- 4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:  
УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района)  
сч. № 40101810900000010001 ИНН 3839000977 КПП 381601001  
ОКТМО 25638401 БИК 042520001 КБК 90311105013100000120  
Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск
- 4.4. Размер годовой арендной платы составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.
- 4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе по продаже права на заключение Договора, оплата арендной платы за последующие годы производится ежегодно.
- 4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.
- 4.7. В случае продления Договора на неопределенный срок Арендатор вносит арендную плату ежеквартально равными долями не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала в размере, соответствующем 1/12 от суммы, определенной в п. 4.4. Договора.
5. Ответственность сторон
- 5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.
- 5.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной п. 3.4.4. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в двукратном размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.
- 5.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.5., 4.5., 4.7. Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1 % от невнесенной суммы арендной платы за каждый календарный день просрочки.

- 5.4. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного п. 3.4.8. Договора, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении к государственной регистрации Договора (дополнительного соглашения). За неисполнение обязательства, предусмотренного п. 3.4.8. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.
- 5.5. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.2., 3.4.3., 3.4.6., 3.4.7., 3.4.9. – 3.4.14. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года. Арендодатель вправе неоднократно взыскивать неустойку до момента полного исполнения обязанностей, установленных п.п. 3.4.2., 3.4.3., 3.4.6., 3.4.7., 3.4.9. – 3.4.14. Договора.
- 5.6. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной п. 4.6. Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку в размере 50% от неправильно перечисленной суммы арендной платы.
- 5.7. Помимо уплаты неустойки Арендатор, допустивший нарушение закона и Договора, обязан возместить Арендодателю убытки в полном объеме.
- 5.8. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по Договору в натуре.
- 5.9. Подписанием настоящего Договора стороны подтверждают, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в настоящем разделе Договора нарушения (обстоятельства нарушений) условий настоящего Договора могут устанавливаться и доказываться односторонними актами и другими документами, составленными представителями Арендодателя.
- 5.10. Оплата неустойки по Договору вносится Арендатором на счет, указанный в п. 4.3. Договора.
6. Изменение, прекращение, расторжение Договора
- 6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.
- 6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:
- 6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;
- 6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;
- 6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.
- 6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:
- 6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;
- 6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;
- 6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;
- 6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.
- 6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:
- 6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;
- 6.4.2. порче земель;
- 6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;
- 6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- 6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;
- 6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;
- 6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.
- 6.5. Арендодатель имеет право досрочно отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке. В этом случае Арендодатель отправляет Арендатору извещение (заказным письмом с уведомлением о вручении) о принятом решении и требовании освободить Участок. По истечении 30 дней с момента направления Арендодателем Арендатору извещения Договор считается расторгнутым.
- 6.6. В случае заключения (возобновления) Договора на неопределенный срок Арендодатель имеет право в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом Арендатора за один месяц в порядке, установленном п. 6.5. Договора.
7. Особые условия
- 7.1. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора (изменение размера арендной платы, отказ от Договора и др.) по истечении 10 дней с даты направления ему корреспонденции (расчета арендной платы, уведомления о расторжении Договора, предупреждений и других документов) заказным письмом с уведомлением по месту нахождения (для юридического лица) и по месту регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо по адресу, о котором Арендатор письменно уведомил Арендодателя, либо отправки корреспонденции факсимильной связью, либо вручении корреспонденции Арендатору или его представителю под роспись.
- В случае неполучения Арендатором корреспонденции и возврата ее почтовым отделением связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения», «организация не значится», «организация выбыла» и т.п. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора, обо всех обстоятельствах, сведения о которых доводятся до него Арендодателем.
8. Заключительные положения
- 8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.
- 8.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение семи календарных дней со дня таких изменений.
- 8.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.
- 8.4. Договор составлен на 5 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 8.5. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).
9. Реквизиты сторон:
- Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулу́нского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2  
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.
- Арендатор:
10. Подписи сторон:

Арендодатель: \_\_\_\_\_ / А.В. Вознюк

Арендатор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к проекту договора аренды земельного участка  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ  
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ**

г. Тулун

Иркутская область,

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее - Участок) для \_\_\_\_\_ Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: два экземпляра - для Арендодателя, один - для Арендатора и один - для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2  
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

9. Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_/ А.В. Вознюк

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Муниципальное образование**  
**«Тулунский район»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Тулунского муниципального района**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«03» \_\_03\_\_ 2017 г.

№ 60-рг

г. Тулун

**О проведении аукциона на право**  
**заключения договора аренды**  
**земельного участка**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Тулунский район»:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района (Вознюк А.В.) организовать и провести аукцион (открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене) на право заключения договора аренды земельного участка сроком на 10 (Десять) лет из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, площадью 49291 кв. м., кадастровый номер 38:15:010301:390, адрес: Иркутская область, Тулунский район, 5,4 км. северо-восточнее д. Нюра, уч. 2, разрешенное использование: для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленных объектов.
2. Установить начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 1,5% кадастровой стоимости земельного участка.

**Мэр Тулунского**  
**муниципального района**  
**М.И. Гильдебрант**

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических данных, имен собственных и прочих сведений, а также за разглашение данных, подлежащих открытой публикации. Ответственность за достоверность объявлений и рекламы несут авторы объявлений и рекламы. Редакция сохраняет за собой право не вступать в переписку. Любое воспроизведение и перепечатка публикаций газеты без специального разрешения редакции запрещены (п. 3 ст. 274 - 4 части ГК РФ). Телефоны редакции: 8(39530)40-723; 8(39530) 2-26-87

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 14.03.2017 г.

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрация Тулунского муниципального района.  
Главный редактор: С.А.Гладун. Адрес редакции и издателя: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.  
Периодичность издания - еженедельно. *Реализуется бесплатно.* Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе.

Отпечатано в типографии ООО «Пресса» г. Тулун, ул. 19 Партсъезда, 2. Тираж 200 экз.